das entidades organizadas da sociedade, divulgar, coletar informações, críticas, sugestões e outros elementos que viabilizem o aperfeiçoamento da Minuta de Projeto de Lei referente a este tema, nos termos abaixo regulados:

REGULAMENTO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Audiência será promovida pela Secretaria Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SVDS, sendo responsável pela sua organização o Gabinete da Secretaria do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, por meio de seus respectivos servidores. Art. 2º. A Audiência realizar-se-á com a finalidade de obter dados, subsídios, informações, sugestões ou críticas concernentes à minuta do Projeto de Lei que altera a Lei Complementar nº 207/18 e define os parâmetros ambientais para parte da Macrozona de Desenvolvimento Ordenado em Campinas-SP, de forma a contribuir para a sua consecução, com vistas ao princípio da participação comunitária. Art. 3º. A Audiência ocorrerá no dia 31 de julho de 2023, das 18h30 às 21h00, no Salão Vermelho do Paço Municipal, situado na Avenida Anchieta, nº 200 - Centro - Campinas/SP. Art. 4º. A Audiência será realizada com exposição de equipe técnica da SVDS, seguida de debates orais, na forma disciplinada neste regimento, sendo facultada apresentação de perguntas escritas e manifestações orais. Art. 5º. Serão convidados a participar da Audiência, os poderes públicos, a sociedade civil, conselhos municipais afetos à temática, órgãos públicos responsáveis pelo tratamento das questões debatidas e as entidades representativas da sociedade e de setores interessados nas áreas objeto da presente Audiência. Art. 6º. A Audiência será divulgada previamente no Diário Oficial do Município, por meio de três publicações consecutivas, na página da Prefeitura na internet, sendo enviadas matérias para que os órgãos de imprensa possam divulgá-las à população. Art. 7º. Caberá ao Secretário Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, na condição de presidente da Audiência, a condução dos trabalhos e dos debates, nos termos definidos neste Regimento. § 1º São prerrogativas do presidente da Audiência: I - Designar um secretário de mesa para que o auxilie nos trabalhos, bem como para que promova a condução dos trabalhos e dos debates; II - Realizar uma apresentação de objetivos e regras de funcionamento da Audiência, ordenando o curso dos debates; III - Convidar para participar da mesa ou conceder a palavra, a qualquer momento, aos servidores ou expositores convidados que possam auxiliar no debate ou esclarecer temas técnicos; IV - Modificar a ordem das exposições, por razões de melhor organização; V - Exigir, em qualquer etapa do procedimento, a unificação das exposições das partes com interesses em comum e, em caso de divergências entre elas, decidir a respeito do responsável pela exposição; VI - Decidir sobre a pertinência das intervenções escritas e orais com o objeto em debate e a aceitação ou não de participantes não inscritos, nos termos deste regulamento, em atenção à boa ordem do procedimento e respeitando o direito de livre manifestação das pessoas, visando evitar a evasão do tema em questão; VII - Organizar os pedidos de réplica; VIII - Dispor sobre a interrupção, suspensão, prorrogação ou postergação da Audiência, bem como sua reabertura ou continuação, quando o repute conveniente, de ofício ou a pedido de algum participante; IX - Ampliar, excepcionalmente, o tempo das exposições, quando o considere necessário ou útil; X - Autorizar a transmissão radiofônica e/ou televisiva da Audiência; XI - Declarar o fim da Audiência Pública; e XII - Delegar a função de Presidência sob seu critério de conveniência e oportunidade. § 2º São deveres do Presidente: I - Garantir a palavra a todos os participantes inscritos, assim como aos expositores técnicos convidados; II - Manter sua imparcialidade, abstendo-se de emitir juízo de valor sobre a opinião ou propostas apresentadas pelos participantes.

TÍTULO II DA REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA CAPÍTULO I DO PROCEDIMENTO

Art. 8º. A Audiência terá seus trabalhos iniciados com a composição da mesa. Parágrafo único. Serão integrantes da mesa os convidados previamente, ou representantes indicados e/ou outra autoridade eleita pela Presidência da Mesa. Art. 9º. A Audiência será realizada em um período dividido pelas seguintes etapas: I - exposição dos fundamentos e principais destaques do tema; II - oitiva dos presentes para manifestação; III - debates; IV - conclusão dos trabalhos. Art. 10. Após a composição da mesa, será iniciado o procedimento com a abertura formal da Audiência, com breve explicação das normas que a regerão e das demais informações necessárias e úteis para a condução dos trabalhos. § 1º Após a exposição do presidente, será dada a palavra aos demais componentes da mesa, com tempo máximo de manifestação de 05 (cinco) minutos, podendo ser ampliado pelo presidente para melhor exposição do assunto, quando necessário. Os componentes da mesa poderão delegar seus respectivos tempos à exposição de algum dos colegas. § 2º Após, será dada palavra aos técnicos convidados que poderão expor seus temas durante o tempo máximo de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis mediante autorização do presidente da Audiência, se necessário. § 3º Será dada a palavra, em continuação, aos presentes para manifestação, seguindo a ordem de inscrição, segmentando-a em grupos de no máximo 5 (cinco) inscritos, com tempo máximo para cada participante de 3 (três) minutos, podendo ser ampliado pelo presidente, quando necessário ao esclarecimento do assunto. § 4º Na sequência, o presidente facultará a palavra aos membros da mesa ou técnicos convidados para responder ao questionamento. § 5º Na sequência, o presidente organizará os pedidos de réplica aos presentes em relação às manifestações, com tempo máximo de manifestação de 03 (três) minutos, podendo ser ampliado pelo presidente para melhor exposição do assunto, quando necessário. § 6º Os participantes poderão inscrever-se mais de uma vez, sempre com o mesmo tempo fixado no §3º, para a sua manifestação. § 7º Concluídas as exposições e manifestações, o presidente dará por concluída a Audiência. § 8º Ao final dos trabalhos, a ata será subscrita pelo secretário de mesa, sendo o presidente responsável pela sua divulgação e publicidade, tornando-a disponível no site da Prefeitura em até 15 (quinze) dias após a realização da Audiência.

CAPÍTULO II DA PUBLICIDADE

Art. 11. Ao Edital de Convocação será conferida ampla publicidade. Parágrafo único. É facultado aos organizadores da Audiência convidar especialistas, pesquisadores, técnicos, associações com notória atuação na área, representações profissionais, assim como empresas, associações ou entidades civis, observada a pertinência temática, para comparecerem na qualidade de convidados. Art. 12. A Audiência terá acesso livre a qualquer pessoa, bem como aos meios de comunicação, respeitados os limites impostos pelas instalações físicas do local de realização. Parágrafo único. Serão permitidas filmagens, gravações ou outras formas de registro, desde que autorizadas pelo presidente, em razão das limitações do espaço físico onde se realizará o evento.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. As deliberações, opiniões, sugestões, críticas ou informações emitidas no evento ou em decorrência deste terão a finalidade de informar a atuação da Administração Pública, contribuir para observância do princípio da eficiência e assegurar a participação popular, na forma da lei, na condução do interesse ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.

Campinas, 26 de junho de 2023

ROGÉRIO MENEZES DE MELLO

SECRETÁRIO DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA E AUTARQUIAS

REDE MÁRIO GATTI

REDE MÁRIO GATTI

HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2023

PROCESSION Nº HMMG.2023.00000587-70

OFERTA DE COMPRA Nº 824410801002023oc00099

OBJETO: Registro de Preços de copos descartáveis de 180 ml.

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, ao disposto no art. 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 e nas observações feitas pelo senhor pregoeiro e área técnica competente, **resolvo:**

HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº 088/2023, bem como ADJUDICAR o objeto a empresa abaixo especificada:

-NAPOLI COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA-EPP, para os itens **01(R\$ 3,05) e 02(R\$ 3,05).**

Publique-se na forma da Lei.

Campinas, 23 de junho de 2023

SÉRGIO BISOGNI

Diretor Presidente

AVISO DE SUSPENSÃO "SINE DIE"

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2023

PROCESSO Nº HMMG.2022.00001784-06

OFERTA DE COMPRA Nº 824410801002023oc00108

OBJETO: Registro de Preços de mobiliário de escritório.

A Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospital, por intermédio do Senhor Pregoeiro, comunica aos interessados a **SUSPENSÃO "SINE DIE"** do procedimento licitatório em virtude de impugnação apresentada por empresa interessada. Oportunamente, será divulgada nova data para reabertura do pregão em epígrafe.

Campinas, 26 de junho de 2023

ROGÉRIO FERREIRA DE CARVALHO

Pregoeiro da Rede Mário Gatti

COMUNICADO

CRONOGRAMA DE SOLICITAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO/RENOVAÇÃO DE CONVÊNIO, SOLICITAÇÃO DE CAMPOS DE ESTÁGIOS E ENTREGA DE CONTRAPARTIDA PARA 2024 NA REDE MÁRIO GATTI

Protocolo: SEI HMMG.2023.00000979-11

O processo de solicitação de formalização/renovação de convênio, solicitação de campos de estágio bem como previsão de definição e entrega de contrapartida para o ano de 2024, na Rede Mário Gatti, terá início no dia 01/08/2023 e pode ser consultado no sítio eletrônico:

http://www.hmmg.sp.gov.br/wp-content/uploads/2023/06/SEI_PMC_8032382_Cronograma.pdf

Campinas, 26 de junho de 2023

DR. SÉRGIO BISOGNI

Diretor Presidente

EXTRATO

TERMO DE ADITAMENTO

Protocolo Nº: 1491/2018. **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019. **Objeto:** Contratação de serviços na gestão, operação técnica e operação LOGÍSTICA de fluxo de materiais médicos, de medicamentos, de itens de consumo e permanentes, com fornecimento de infraestrutura de armazenamento, infraestrutura de informática, automação, mobiliário, software especializado de gestão logística, interface com sistemas da Rede Mário Gatti, mão de obra técnica e operacional, insumos, equipamentos e veículos para transporte e recursos que se façam necessários para a prestação do serviço, conforme especificações estabelecidas no Edital e seus anexos. **Termo de Aditamento:** H00088/2023. **Contratada:** HOSPLOG LOGÍSTICA LTDA.CNPJ: 32.240.883/0001-01. **Aditamento:** Aplica-se ao contrato acréscimo de 1% do valor inicial atualizado, com fundamento no parágrafo primeiro ou inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993. **Valor do Contrato Atualizado:** R\$ 20.567.568,71. **Assinatura:** 07/06/2023

Protocolo nº: 1541/2019. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 020/2020. **Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços preventivos e corretivos de combate, controle e monitoramento de pragas urbanas. **Termo de Aditamento:** H00087/2023. **Contratada:** SIME PRAG DO BRASIL LTDA.CNPJ:14.213.043/0001-60. **Aditamento:** Fica prorrogada a vigência do contrato por 12 (doze) meses, a partir de 16/06/2023 e aplica-se ao contrato o reajuste de 3,83432% pelo INPC sobre valor inicial atualizado. **Valor do Contrato Atualizado:** R\$ 25.709,55. **Assinatura:** 07/06/2023

Campinas, 13 de junho de 2023

ROGÉRIO LAZZARINI DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo

DR SERGIO BISOGNI

Diretor Presidente

EXTRATO

TERMO DE CONTRATO

PROTOCOLO Nº: HMMG.2023.00001555-46. **Modalidade:** Artigo 24, IV. **Objeto:** Contratação emergencial de empresa para prestação de serviços médicos visando o atendimento no Pronto Socorro de Adultos no Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, unidade integrante da Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, de acordo com as especificações e condições deste Termo de Referência e seus anexos integrantes. **Termo de Contrato:** H00095/2023. **Contratada:** GESTÃO DO CUIDADO SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA. CNPJ: 47.434.926/0001-59. **Valor do Contrato:** R\$ 985.602,24. **Prazo:** A presente contratação vigorará pelo período de **60 (sessenta) dias**, a contar da data indicada para início da execução dos serviços em Ordem de Início dos Serviços, a ser emitida pela Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, podendo ser prorrogada até o limite legal. **Assinatura:** 26/06/2023.

Campinas, 26 de junho de 2023

ROGÉRIO LAZZARINI DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo

DR SERGIO BISOGNI

Diretor Presidente