

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020**  
(AMPLA PARTICIPAÇÃO)

**PROCESSO Nº 1609/2019**

**OBJETO:** Registro de Preços de materiais hospitalares (álcool gel e gluconato de clorexidine).

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço

**INTERESSADO:** Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 14.218/03, com suas alterações, Lei Complementar 123/06, Decreto Municipal nº 16.187/08, Decreto Municipal nº 14.356/03, Resolução nº 003/2017 da Rede Mário Gatti publicada no Diário Oficial do Município de Campinas em 24/02/2017 e Lei Complementar Municipal nº 191/18.

A Rede Mário Gatti criada pela Lei Complementar nº 191/18 representada por Pregoeiro abaixo designado leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão na forma eletrônica, do tipo menor preço, cuja sessão pública será realizada nas formas e datas abaixo informadas, com a finalidade de Registro de Preços para objeto descrito no item 02 do presente Edital e de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I, parte integrante e indissociável do presente Edital.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS**

Itens	Horário/Data
01 ao 02	A partir das 08h00 do dia 23/12/2019

**LIMITE DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS**

Itens	Horário/Data
01 ao 02	08h59 do dia 10/01/2020

**ABERTURA DAS PROPOSTAS**

Itens	Horário/Data
01 ao 02	A partir das 09h00 do dia 10/01/2020

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA**

Itens	Horário/Data
01 ao 02	A partir das 09h15 do dia 10/01/2020

**LOCAL:** Solução de Compras Públicas PUBLInexo no sitio [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br)

**PREGOEIROS RESPONSÁVEIS:** Rogério Lazzarini de Oliveira, nomeado pela Portaria nº 35/2019, publicada em 23/10/2019 no Diário Oficial do Município de Campinas/SP e Elisângela Rodrigues de Oliveira nomeada pela portaria nº 019/2017, publicada em 07/11/2017 no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

---

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Campinas/SP, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para **a Solução Eletrônica PUBLInexo constante no site [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br)**;

1.3. A Rede Mário Gatti se reserva no direito de solicitar através de diligência, para atendimento em 03 (três) dias úteis, esclarecimentos ou complemento de instrução do processo, **sob pena de possível desclassificação** do licitante pelo não cumprimento;

## 2. DO OBJETO, VALOR E PRAZO DE VIGENCIA

2.1. O presente pregão eletrônico tem por objeto o Registro de Preços de materiais hospitalares (álcool gel e gluconato de clorexidina) de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Anexo I - Especificação e Quantidade dos Itens;

2.2. O prazo de vigência o Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da **ata de Registro de Preços**;

2.3. Valor total estimado: R\$ 917.235,00 (novecentos e dezessete mil duzentos e trinta e cinco reais).

## 3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. A entrega será **parcelada** e deverá ser realizada nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 de segunda à sexta-feira, no prazo máximo de até **10 (dez) dias corridos** após o envio da Ordem de Fornecimento, na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF localizada nas dependências do **Hospital Municipal Dr. Mário Gatti** no endereço Avenida Prefeito Faria Lima, nº 340, CEP 13036-902, Parque Itália - Campinas/SP, telefone: (19) 3772-5723 / 5898;

3.2. Os produtos deverão conter, no rótulo, as informações exigidas atendendo à legislação sanitária que se aplique aos mesmos.

3.3. Os produtos deverão apresentar 70% de sua validade no ato da entrega, ou 18 meses restantes de validade.

3.4. Por ocasião da entrega dos produtos, a Empresa vencedora deverá apresentar:

3.4.1. Nota fiscal/fatura com as seguintes discriminações: quantidade, número dos lotes, nome comercial, preço unitário e preço total;

3.4.1.1. Poderá ser entregue, por ordem de fornecimento, o máximo de 03 (três) lotes, devidamente relacionados na Nota Fiscal.

3.5. Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas;

## 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. Observado o prazo legal previsto no subitem 4.2 o interessado poderá formular consultas ao(s) Pregoeiro(s) pelo telefone (0xx19) 3772-5815 ou através do *e-mail* [pregao@hmmg.sp.gov.br](mailto:pregao@hmmg.sp.gov.br) informando o número da licitação;

4.2. Até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para término do acolhimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do

pregão e os licitantes até **o segundo dia útil** que anteceder o início da sessão de disputa de preços através do e-mail: [pregao@hmmg.sp.gov.br](mailto:pregao@hmmg.sp.gov.br), via Correios ou através de petição que poderá ser entregue na área de Licitações desta Rede Mário Gatti, sito à Avenida Prefeito Faria Lima, n.º 340, CEP 13036-225, Parque Itália, em Campinas/SP; serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00**;

**4.2.1.** Serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00**;

**4.2.2.** Caso acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no Edital não afetar a formulação da proposta;

**4.3.** As respostas às impugnações serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas/SP no site <http://www.campinas.sp.gov.br/diario-oficial/> e ou no portal da Rede Mário Gatti <http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes/>.

**4.4.** Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o Edital e/ou seus anexos, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório;

## **5. REFERÊNCIA DE TEMPO**

**5.1.** Todas as referências de tempo no Edital e/ou anexos, no Aviso de Licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame;

## **6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Poderão participar da licitação Empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado e previamente credenciadas perante a plataforma eletrônica **PUBLInexo**;

**6.2.** Será **vedada** a participação de:

**6.2.1.** Empresas em consórcios;

**6.2.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**6.2.3.** Empresas temporariamente suspensas e impedidas de licitar ou contratar com a Rede Mário Gatti;

**6.2.4.** Empresas com falência decretada;

**6.2.5.** Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Campinas/SP;

## **7. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA PUBLINEXO**

**7.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico PUBLInexo para a geração do *login* e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a Empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto;

**7.2.** As pessoas jurídicas ou Empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações na PUBLInexo;

**7.2.1.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente da Empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

**7.3.** A Plataforma PUBLInexo pode ser acessada através do endereço eletrônico [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br);

**7.4.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso;

**7.5.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo ao provedor do sistema ou à Rede Mário Gatti responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**7.6.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**7.7.** Tanto no Cadastro da Plataforma, como no ato do credenciamento a licitante deverá identificar-se em campo próprio do sistema eletrônico se enquadra como ME ou EPP. Deverão também declarar que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que suas propostas estão em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

## **8. ACESSO AO SISTEMA**

**8.1.** A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;

**8.1.1.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br) nos campos específicos para *login* e senha;

**8.2.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital e seus anexos;

**8.3.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**8.4.** É incumbência da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

## **9. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**9.1.** A licitante deverá observar a (s) data (s) e o (s) horário (s) limite (s) previsto para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário da abertura das propostas, bem como do início da disputa constantes do preâmbulo deste Edital;

**9.1.1.** Em sua proposta eletrônica a licitante deverá informar:

**9.1.1.1.** O **preço unitário dos itens** de acordo com o Anexo I – Especificação e Quantidade dos Itens, com até 04 (quatro) casas decimais após a vírgula e inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Rede Mário Gatti nenhum custo adicional;

**9.1.1.2.** Apenas 01 (uma) **marca/fabricante** do produto cotado que deverá ser informado na formulação da proposta eletrônica no [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br);

**9.2.** A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante dos seguintes dispositivos:

**9.2.1.** O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias corridos contados da data da entrega da proposta e o do lance será de 90 (noventa) dias corridos, contado da data da abertura da sessão pública do pregão;

**9.2.2.** A **condição de pagamento** será de **10 (dez) dias fora a dezena** contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora da **ata de Registro de Preços**;

**9.2.3.** A entrega será **parcelada** conforme previsto no subitem 3.1;

**9.3.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, mesmo que indique o percentual de incidência;

## **10. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**10.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo do Edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do pregão eletrônico com a divulgação das propostas de preços recebidas para os itens correspondentes, disputados um a um ou de forma simultânea;

**10.2.** Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada por item;

**10.3.** As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;

**10.4.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado;

**10.5.** A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

**10.6.** Os lances ofertados serão no **preço unitário do item** com, no máximo, 04 (quatro) casas decimais sendo desprezadas as restantes;

**10.7.** A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item;

**10.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico;

**10.9.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante;

**10.10.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances emitido pelo sistema eletrônico às licitantes após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

**10.10.1.** Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado;

**10.11.** Havendo propostas de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo a de melhor oferta ME ou EPP, a proposta mais bem classificada dentre as ME's e EPP's será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME's ou EPP's empatadas, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

**10.12.** Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as **ME ou EPP** exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a manutenção da proposta originalmente mais bem classificada;

**10.13.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor;

**10.14.** A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do orçamento estimado;

**10.15.** Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis ou se as licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital e seus anexos. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor;

**10.16.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro convocará o licitante para enviar os documentos para área de Licitações da Rede Mário Gatti, situada à Avenida Prefeito Faria Lima, nº 340, CEP 13036-902, Parque Itália - Campinas/SP, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, com recebimento da documentação neste expediente **até o 3º (terceiro) dia útil** subsequente ao da realização da sessão, as condições de **habilitação previstas no item 12 do Edital** bem como sua **proposta escrita** contendo a descrição clara e completa do objeto ofertado mencionando marca comercial, nome da Empresa fabricante, embalagem de cada material cotado e os preços unitários e totais para cada item com até 04 (quatro) casas decimais, **acompanhada de:**

**10.16.1.** Cópia de certificado de Registro, certificado de notificação simplificada, publicação no DOU – Diário Oficial da União e cópia da solicitação de revalidação devendo ser destacado com caneta marca texto cada item segundo Resolução 40 de 26/08/2015;

**10.16.1.1.** Caso o produto seja dispensado do registro, fica a cargo da licitante a comprovação de que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária, através de Notificação ou Certificado de Dispensa do Registro, ou outro documento comprobatório.

**10.16.1.2.** Caso o fornecedor seja varejista, deverá apresentar os documentos acima emitidos em nome do fabricante.

**10.16.2.** Alvará Sanitário e/ou Licença de Funcionamento.

**10.16.3.** Formulário constante no **Anexo III – Dados Cadastrais da Proponente.**

**10.16.4. PARA O LICITANTE VENCEDOR DO ITEM 1** deverá apresentar ficha antimicrobiana, ficha de avaliação de atividade bactericida, laudo técnico de eficácia para o vírus Influenza, ficha técnica, registro no Ministério da Saúde e ficha de segurança.

**10.16.5.** A Empresa licitante vencedora **deverá fornecer 03 (três) unidades de amostras de cada produto** no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, para que sejam realizados os devidos testes.

**10.16.5.1.** As amostras deverão vir em embalagem padrão de comercialização, identificadas com o número do item no processo, número da licitação e o nome do fornecedor de forma a não violar a embalagem original e não obstruir a visibilidade do produto.

**10.16.5.2.** As amostras deverão vir acompanhadas de número de registro do produto na ANVISA, rótulo de acordo com a legislação vigente (número de lote, data de fabricação,



prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador, nome do responsável técnico, conter instruções de uso em português, condições especiais de armazenamento e, quando couber, advertências e precauções, prazo de validade e método de esterilização recomendado pelo fabricante;

**10.16.5.3.** A entrega de amostras deverá ser feita nas dependências do Hospital Mário Gatti, localizado à Avenida Prefeito Faria Lima, nº 340, CEP 13036-902, Parque Itália - Campinas/SP, das 08h00 às 16h00;

## **11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de **menor preço por item** observadas as condições definidas neste Edital e seus anexos;

**11.2.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas e os lances que:

**11.2.1.** Não atenderem às exigências do Edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**11.2.2.** Forem omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**11.2.3.** Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

**11.2.4.** Apresentarem informações inverídicas;

**11.2.5.** Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam;

**11.2.6.** Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido;

**11.2.7.** Apresentarem características em desacordo com as solicitadas no Anexo I – Especificação e Quantidade dos Itens;

**11.2.8.** Deixarem de informar a marca/fabricante e/ou apresentarem 02 (duas) ou mais marca/fabricante para um mesmo item;

**11.2.9.** Deixarem de apresentar os documentos exigidos no subitem 10.16 e item 12 deste Edital;

**11.2.10.** As propostas para itens cujas marcas já foram utilizadas nesta Instituição e tenham sido objeto de rescisão contratual por problemas de qualidade do produto.

**11.3.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores unitários pesquisados pela Rede Mário Gatti;

## **12. HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para se habilitarem a este certame, **as licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos subitens 10.16.1 a 10.16.5 e de 12.11 a 12.15** deste Edital e cumprir os requisitos neles especificados;

**12.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise;

**12.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial ou ainda extraído via *internet*, sujeitos à consulta;

**12.4.** Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal e certidão negativa de falência, se outro prazo não constar de Ato Normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes, exceto em relação aos subitens 12.12.1 e 12.12.2;

**12.5.** A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato;

**12.6.** É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

**12.7.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**12.7.1.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de débitos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;

**12.8.** A licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitada e estará sujeita às penalidades previstas no item 16 do Edital;

**12.9.** As Microempresas (**ME**) e Empresas de Pequeno Porte (**EPP**) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal, ainda que tenha alguma restrição;

**12.9.1.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir da data em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização dos documentos;

**12.9.2.** A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 16 deste Edital e suas alíneas;

#### **12.10. CONSTITUEM MOTIVOS PARA INABILITAÇÃO DA LICITANTE**

**12.10.1.** A não apresentação da documentação exigida no subitem 10.16.1 à 10.16.5 e documentação de habilitação prevista no item 12, no prazo estabelecido no subitem 10.16;

**12.10.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**12.10.3.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**12.10.4.** A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

**12.10.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

**12.10.6.** O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido;

#### **12.11. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A documentação relativa à **habilitação jurídica** da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

**12.11.1.** Para Empresa Individual: Registro Comercial;

**12.11.2.** Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

**12.11.3.** Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

**12.11.4.** Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



**12.11.5.** Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**12.11.6.** Para Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, um dos seguintes documentos comprobatórios:

**12.11.6.1.** Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

**12.11.6.2.** Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

## **12.12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.12.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral;

**12.12.2.** Prova de inscrição Estadual no Cadastro de Contribuintes;

**12.12.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*;

**12.12.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de **certidão unificada, nos termos da Portaria PGFN / RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014**, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*;

**12.12.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*;

**12.12.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, e/ou Positiva com Efeito de Negativa, dentro do prazo de validade emitida por aquele Órgão, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*;

## **12.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.13.1.** As licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica de fornecimento de materiais de, no mínimo, 01 (uma) Instituição de nível de atendimento e porte similar (artigo 30 da Lei 8666) às unidades da Rede Mário Gatti contendo a quantidade e especificação do material fornecido bem como o nome da Empresa, nome do profissional responsável e descrição do produto;

## **12.14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**12.14.1.** De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as Licitantes deverão apresentar Certidão negativa de falência expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento;

**12.14.2.** Em se tratando de licitante em recuperação judicial, esta deverá apresentar o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira do Edital;

## **12.15. DECLARAÇÕES ASSINADAS PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**12.15.1.** Cumprimento do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**:

**12.15.1.1. Declaração** que não outorga trabalho noturno, perigoso e insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho aos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

**12.15.2.** Cumpre Integralmente **o disposto no parágrafo III do Art. 9º da Lei 8.666/93**;

**12.15.2.1. Declaração** de que não possui em seu quadro, direta ou indiretamente, servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante;

## **13. RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via sistema depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período;

**13.1.1.** Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do Edital, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico *site* [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br), *e-mail*: [pregao@hmmg.sp.gov.br](mailto:pregao@hmmg.sp.gov.br) ou petição entregue na área de Licitações **no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**13.2.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

**13.3.** O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**13.4.** A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 13.1, importará na decadência do direito de recurso;

**13.5.** Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o pregoeiro adjudicará o objeto ao primeiro classificado por item, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior;

**13.6.** Nas hipóteses citadas nos subitens 13.1 e 13.1.1, a autoridade superior decidirá o recurso e adjudicará o objeto do Pregão Eletrônico ao primeiro classificado por item. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório;

**13.7.** Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante;

**13.8.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado;

**13.9.** O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Campinas/SP no site <http://www.campinas.sp.gov.br/diario-oficial/> e ou no portal da Rede Mário Gatti <http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes/>.

## **14. DO REGISTRO DE PREÇOS E PROCESSAMENTO**

**14.1.** O **parecer técnico** será realizado pela referência técnica da Coordenadoria da Farmácia, estando o recebimento dos produtos sob a responsabilidade da gerência da Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF;

**14.2.** A Rede Mário Gatti enviará para a licitante vencedora através de correio eletrônico (*e-mail*), arquivo contendo a Ata de Registro de Preços para assinatura cuja minuta integra este Edital sob pena de decair do direito a ata, podendo ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 16 deste Edital e suas alíneas;

**14.3.** A Adjudicatária deverá imprimir e assinar a ata encaminhada e devolvê-la à Rede Mário Gatti aos cuidados da Coordenadoria de Procedimentos Legais, sito a Avenida Prefeito Faria Lima nº 340, Parque Itália, Campinas/SP, CEP: 13036-902, nos termos expressos nos subitens abaixo:

**14.3.1.** Pessoalmente, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados da data do envio do correio eletrônico (*e-mail*);

**14.3.2.** Via Correio, por SEDEX, ocorrendo a postagem, obrigatoriamente, no prazo máximo de até 03 (três) dias corridos, contados da data do envio do correio eletrônico (*e-mail*), encaminhando neste caso, correio eletrônico para o endereço: [formalizacao.juridico@hmmg.sp.gov.br](mailto:formalizacao.juridico@hmmg.sp.gov.br), informando a data, a hora e o número da postagem, para fins da rastreabilidade, se necessário;

**14.4.** Para assinatura da ATA é obrigatória a comprovação da qualidade de representante legal da Empresa e, na hipótese de não constar nos autos referida comprovação, deverá a Empresa licitante enviar procuração pública ou particular com reconhecimento de firma, em que constem poderes para assinatura em nome da Empresa no ato do envio das Atas assinadas, nos termos do subitem anterior;

**14.5.** O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da **ata de Registro de Preços**;

## **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1.** A **condição de pagamento** será de **10 (dez) dias fora a dezena** contada do aceite definitivo da nota fiscal pela Unidade Gestora da **ata de Registro de Preços**;

**15.2.** A Contratante verificará se os produtos descritos na nota fiscal correspondem aos solicitados para aprová-los ou rejeitá-los;

**15.3.** O fornecimento que estiver em desacordo com o solicitado será devolvido à Contratada para as necessárias substituições, contando-se o prazo de pagamento quando da efetiva substituição aprovada pela Rede Mário Gatti;

**15.4.** A devolução dos produtos rejeitados/não aprovados pela Contratante em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o fornecimento;

**15.5.** O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras Empresas;**

## **16. DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS**

**16.1.** A desistência da Proposta após a fase de habilitação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento e a cobrança pela Rede Mário Gatti, por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total consignado quando da adjudicação;

**16.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados ao não cumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente;
- b)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c)** Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Fornecimento, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério

desta Autarquia, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato, com aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;

**d)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção;

**f)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do edital/contrato;

**g)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

**16.3.** A multa prevista neste item tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exime a Contratada da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à Contratante;

**16.4.** Em se verificando a ocorrência de prejuízo à Rede Mário Gatti decorrente de ato punível praticado pela Contratada, será retido pela Tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma;

**16.5.** A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exime a Contratada de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível;

**16.6.** Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02);

**16.7.** As multas cominadas não têm caráter compensatório, conseqüentemente, o seu pagamento não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante;

**16.8.** Todo o procedimento de apenação observará rigorosamente ao disposto na Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo da aplicação, quando for o caso, das regras de direito comum e das regras pertinentes à incolumidade da atividade administrativa e do interesse público;

## **17. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**17.1.** O Contratante, por meio da área solicitante, doravante denominado Gerenciador, fiscalizará o fornecimento a qualquer instante, solicitando sempre que achar conveniente, informações que considere importantes à Contratada, do seu andamento, devendo comunicá-la de qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento e sempre buscando a melhor adequação aos resultados pretendidos para a consecução deste contrato;

**17.2.** É assegurado ao Gerenciador o direito de verificar, em qualquer tempo, a perfeita execução deste ajuste, sendo que sua eventual falta não eximirá a Contratada de total responsabilidade de executar bem e fielmente o fornecimento;

## **18. DA RESCISÃO**

**18.1.** Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, este contrato será rescindido nos casos previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993;

---

## 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1.** Serão considerados os **documentos recebidos** via *e-mail*, ao Pregoeiro pessoalmente ou petição protocolada na área de Expediente desta Rede Mário Gatti, durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 17h00**;

**19.2.** A Rede Mário Gatti poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, caso constatada, de ofício ou por provocação de terceiros;

**19.3.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**19.4.** É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**19.5.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório;

**19.6.** Em ocorrendo hipótese de fusão, cisão ou incorporação da empresa contratada, é permitida a sucessão contratual pela empresa incorporadora, ou pela nova empresa criada através da fusão ou cisão, desde que atendidos os requisitos documentais para habilitação no certame, após autorização da Diretoria da Rede Mário Gatti;

**19.7.** No interesse da Rede Mário Gatti, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- adiada a abertura desta licitação e/ou;
- alterado o Edital e seus anexos, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**19.8.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

**19.9.** Tendo em vista o disposto no artigo 97 da Lei nº. 8.666/93 fica implícito a cada participante à licitação encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, isto é, reunir condições de idoneidade, incidindo, em hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo;

**19.10.** Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do fornecimento objeto desta licitação;

**19.11.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas/lances forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação;

**19.12.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser consultas no *site* [www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes](http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes), solicitadas pelo *e-mail* [pregao@hmmg.sp.gov.br](mailto:pregao@hmmg.sp.gov.br) ou em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 no endereço constante do preâmbulo do Edital ou, ainda, através do fone (19) 3772-5815;



---

### **19.13. ANEXOS**

Constituem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

**Anexo I** - Especificação e Quantidade dos Itens;

**Anexo II** - Minuta de Ata de Registro de Preços;

**Anexo III** - Dados Cadastrais da Proponente;

**Anexo IV** - Termo de Ciência e de Notificação;

Campinas, 18 de dezembro de 2019

**Mauro José Silva Aranha  
Diretor Administrativo**

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DOS ITENS**

Item		Objeto	Unid.	Quant/mL	
1	63336	<p><b>ALCOOL GEL</b> - Alcool etílico hidratado à base de gel, transparente, inodoro, isento de material em suspensão que não deixe resíduos aderentes nas mãos, com intervalo de 68% a 72% pp. Acondicionado em bolsa plástica (refil) que contenha sistema de encaixe seguro e resistente e que quando acionado o dispenser, a dosagem seja dispensada corretamente até o fim da quantidade do álcool gel, sem vazou ou entortar o encaixe da bolsa. Embalagem contendo de 800 a 1000ml ou gramas, lacrada, compatível com dispensador que libere aproximadamente 1ml por acionamento da alavanca. Embalagem que contenha dados de identificação, procedência, lote e validade, conforme RDC 184 de 22/10/2001. <b>Documentos necessários: ficha antimicrobiana, ficha de avaliação de atividade bactericida, laudo técnico de eficácia para o vírus Influenza, ficha técnica, registro no Ministério da Saúde e ficha de segurança.</b></p> <p><b>OBS: a empresa vencedora deverá entregar na forma de COMODATO, 700 unidades de dosadores, compatível com a embalagem do álcool, confeccionado em plástico ABS, com visor para o produto, que possa ser fixado na parede com bucha ou fita adesiva resistente e que contenha local para o encaixe do refil selado assepticamente com válvula que impeça o entupimento. A empresa deverá instalar os dosadores em área pré-determinadas pela Instituição, fazer manutenção preventiva e conserto se necessário, sendo que esta Instituição se reserva ao direito de solicitar um aumento de até 25% dos dosadores caso necessário. A empresa deverá encaminhar as etiquetas de identificação dos dispensadores, caso não venha identificado. O preço deverá ser encaminhado por mL.</b></p>	mL	7.800.000	Ampla Participação/ Cota Principal
2	63015	<p><b>GLUCONATO DE CLOREXIDINE 2 A 4% DEGERMANTE BOLSA</b> - Gluconato de Clorexidine 2 à 4% degermante, hipoalergênico para higiene das mãos, com emolientes para evitar ressecamento e proporcionar a hidratação da pele (glicerina), de fácil ensaboamento, pH entre 5 e 7, acondicionado em bolsa plástica flexível (refil) sistema fechado, com volume ente 800 e 1200ml, compatível com dispensador que libere aproximadamente entre 0,4ml e 1ml por acionamento. Deve possuir válvula anti-refluxo, anti-vazamento, antientupimento. Embalagem contendo dados de rotulagem. Deve atender a RDC 185 de 22/10/2001 e RDC 199 de 26/10/2006. <b>OBS: a empresa vencedora deverá entregar na forma de COMODATO, 100 unidades de dosadores, compatível com a embalagem do produto ofertado, confeccionado em plástico ABS, com visor para o produto, que possa ser fixado na parede com bucha ou fita adesiva resistente, e que contenha local para o encaixe do refil selado assepticamente com válvula que impeça o entupimento. A empresa deverá instalar os dosadores em área pré-determinadas pela Instituição, fazer manutenção preventiva e conserto se necessário, A empresa deverá encaminhar as etiquetas de identificação dos dispensadores, caso não venha identificado. O preço deverá ser encaminhado por mL.</b></p>	mL	3.000.000	Ampla Participação/ Cota Principal

**OBS.**

- Deverão ser entregues, na forma de COMODATO, dosadores de acordo com o descritivo em cada item.
- Na proposta, é obrigatório indicar a marca, laboratório fabricante, embalagem e o volume descrito em "mL".

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020**

**PROCESSO Nº 1609/2019**

**OBJETO:** Registro de Preços de materiais hospitalares (álcool gel e gluconato de clorexidine)

**CONTRATANTE:** Rede Mário Gatti

**CONTRATADA:** xxx

A **Rede Mário Gatti**, devidamente representado pelas autoridades municipais nominadas neste instrumento, e a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, através do seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 11.447/94, da Lei Federal nº 8.666/93, e do edital em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens abaixo discriminados:

Item	Cód.	Especificação do objeto	Form. apres.	Marca	Quant.	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
TOTAL							

Fica declarado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020

Presidente

Diretor Administrativo

Procurador(a) Municipal

**Nome da empresa**

Representante legal

RG nº

CPF nº

### **ANEXO III - DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020**

**PROCESSO Nº 1609/2019**

**OBJETO:** Registro de Preços de materiais hospitalares (álcool gel e gluconato de clorexidine)

Razão Social:.....  
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....  
Inscr. Municipal (se houver):.....  
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....  
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....  
Telefone: (XX).....

#### **DADOS PARA EMISSÃO DA ATA E/OU EMPENHOS:**

Razão Social:.....  
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....  
Inscr. Municipal (se houver):.....  
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....  
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....  
Telefone: (XX)..... e-mail:.....

#### **RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA:**

Nome:.....  
CPF nº:..... RG. nº:..... Cargo:.....  
Telefone: (XX)..... e-mail:.....

**Obs1:** Juntar cópia autenticada da procuração do assinante caso o mesmo seja diverso do representante habilitado na sessão de abertura.

**Obs2:** A ata deverá ser devolvida pessoalmente e/ou postada via SEDEX no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento.

#### **RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA:**

Nome:.....  
CPF nº:..... RG. nº:..... Cargo:.....  
Telefone: (XX)..... e-mail:.....

#### **RESPONSÁVEL DA EMPRESA:**

Nome:.....  
CPF nº:..... RG. nº:..... Cargo:.....  
Telefone: (XX)..... Fax nº: (XX).....  
e-mail (profissional):.....  
e-mail (pessoal):.....

#### **DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA P/CRÉDITOS EM CONTA:**

Banco:.....nº da agência:.....Nome da agência.....  
Conta Corrente:.....

**Obs1:** O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) via crédito em conta corrente.

**Obs2:** Caso o banco informado seja diverso do Banco do Brasil, o crédito será encaminhado via DOC/TED, ficando o custo do mesmo a cargo da contratada.

**Obs3:** É expressamente VEDADA negociação do título em rede bancária e/ou terceiros.

---

**ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020**

**PROCESSO Nº 1609/2019**

**OBJETO:** Registro de Preços de materiais hospitalares (álcool gel e gluconato de clorexidine)

**CONTRATANTE:** Rede Mário Gatti

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2020**

Na qualidade de **CONTRATANTE E CONTRATADA**, respectivamente, do Termo Contratual acima identificados e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recurso e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

Presidente

Diretor Administrativo

Procurador(a) Municipal

**Nome da empresa**

Representante legal

RG nº

CPF nº