

**CARTA CONVITE Nº 15/2018  
(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/COOP)**

**PROCESSO Nº 859/2018**

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor preço global

**INTERESSADO:** Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (assistência Técnica) no sistema de sonorização interno do Hospital Dr. Mário Gatti, com fornecimento de peças e de todo o material necessário, mão de obra especializada com fornecimento de peças, materiais, ferramentais nas dependências do Hospital Dr. Mário Gatti e suas unidades.

O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, representado pela Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, criada pela Lei Complementar nº 191/18, por intermédio da Coordenadoria de Compras, comunica aos interessados que, observadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 16.187/08, Resolução nº 003/2017 da Rede Mário Gatti, publicada no Diário Oficial do Município de Campinas/SP, em 24/02/17, subsidiariamente, às condições constantes desta Carta-Convite, realizará licitação na modalidade **CONVITE**, do tipo menor preço global.

O envelope “**PROPOSTA**” deverá ser entregue na área de compras, sito à Avenida Prefeito Faria Lima, 340 - 2º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), Parque Itália nº 340, Campinas/SP. Após hora e data estabelecidas, não mais serão aceitos quaisquer documentos. Imediatamente após o encerramento desse prazo, no mesmo local será dado início a abertura do envelope “**PROPOSTA**”, na presença dos interessados.

A Carta-Convite estará à disposição dos interessados do ramo pertinente a partir do dia **21/06/2018**, no endereço: Avenida Prefeito Faria Lima, nº 340 - 2º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902 - Parque Itália, Campinas/SP, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00h às 17h00, pela internet no *site*: [www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes](http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes) ou enviando sua solicitação através do *e-mail*: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br).

Valor total estimado: R\$58.480,00 (Cinqüenta e oito mil quatrocentos e oitenta reais).

**1 - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**1.1** - Integram a presente Carta-Convite, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- a) **Anexo I** - Descritivo do Objeto;
- b) **Anexo II** - Modelo de Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) **Anexo III** - Dados Cadastrais da Proponente;
- d) **Anexo IV** - Minuta de Contrato.

## **2 - DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA**

**2.1** - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (assistência Técnica) no sistema de sonorização interno do Hospital Dr. Mário Gatti, com fornecimento de peças e de todo o material necessário, mão de obra especializada com fornecimento de peças, materiais, ferramentais nas dependências do Hospital Dr. Mário Gatti e suas unidades, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Anexo I.

**2.2** - O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contado da data da assinatura do contrato e poderá ser prorrogado por sucessivos períodos não excedendo o limite de 60 (sessenta) meses permitido por Lei.

## **3 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** - A empresa contratada deverá executar os serviços conforme as especificações estabelecidas no Anexo I - Descritivo do Objeto desta Carta-Convite.

**3.4** - A Rede Mário Gatti, se reserva no direito de solicitar através de diligência, para atendimento em 03 (três) dias úteis, esclarecimentos ou complemento de instrução do processo, **sob pena de possível desclassificação** do licitante pelo não cumprimento.

## **4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

**4.1.** Observado o prazo legal, previsto no subitem 4.2, o interessado poderá formular consultas a Comissão Permanente de Licitações, pelo telefone (0xx19) 3772-5865 ou através do e-mail: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br), informando o número da licitação.

**4.2.** Até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para término do acolhimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, e os licitantes até **o segundo dia útil** que anteceder o início da sessão de disputa de preços, através do e-mail: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br) ou através de petição protocolada na Área de Expediente deste Hospital, sito à Av. Prefeito Faria Lima, nº. 340 - 1º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP. Serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00**.

**4.2.1.** Caso acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração na Carta-Convite não afetar a formulação da proposta.

**4.3.** As respostas às impugnações serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

**4.4.** Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar a Carta-Convite, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

## 5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1** - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, e que se **enquadrem** como Microempresa (**ME**), Empresa de Pequeno Porte (**EPP**), na forma da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, ou Cooperativa de Consumo (**COOP**) equiparada nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07.

**5.2** - Será **vedada** a participação de:

**5.2.1** - Empresas em consórcios;

**5.2.2** - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**5.2.3** - Empresas temporariamente suspensas e impedidas de licitar ou contratar com a Rede Mário Gatti;

**5.2.4** - Empresas com falência decretada ou concordatária;

**5.2.5** - Empresas que **não se enquadrem** como **ME**, **EPP** ou **COOP**, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações;

**5.2.6** - Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Campinas/SP.

**6** - O envelope proposta deverá conter na parte externa, além da razão social da licitante, as seguintes indicações:

**REDE MÁRIO GATTI  
CONVITE Nº 15/2018  
PROCESSO Nº 859/2018  
DATA DE ABERTURA: 03/07/2018 - 14h00  
RAZÃO SOCIAL:**

## 7 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

**7.1** - As propostas das licitantes serão abertas às **14h00 do dia 03 de julho de 2018**, sendo seu conteúdo examinado e rubricado pelo funcionário nomeado e pelos licitantes presentes.

## 8 - DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

**8.1** - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada ou datilografada, datada, rubricada e assinada, sem rasuras, entrelinhas, e conter além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;
- b) Descrição completa do objeto ofertado;
- c) Apresentar preço unitário e total, expresso em números, na moeda corrente nacional, devendo haver um único preço para o item cotado;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de **certidão unificada, nos termos da Portaria PGFN / RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014**, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, um dos seguintes documentos comprobatórios:
  - f.1) Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;
  - f.2) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;
  - f.3) Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional.
- g) As Cooperativas de Consumo (COOP) deverão encaminhar, além de seu Ato Constitutivo, o seguinte documento para aferição da equiparação às ME's e EPP's de que trata o art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07:
  - g.1) Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

**8.2** - Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**8.3 - A apresentação da proposta implica que a licitante aceita que:**

- a) O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes;
- b) A condição de pagamento será de 10 (dez) dias fora a dezena contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade que solicitou a compra;
- c) Esta de acordo com todas as regras da Carta-Convite da licitação, inclusive seus Anexos.

**9 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - O critério de **juízo das propostas** será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, dentre as propostas classificadas.

**9.2** - Na hipótese de discordância entre os preços unitário e total, a Coordenadoria re fará o cálculo necessário, prevalecendo, em qualquer hipótese, o menor preço.

**9.3** - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não obedecerem às exigências da Carta-Convite e/ou legislação aplicável ou imponham condições.
- b) Forem omissas vagas ou apresentarem irregularidades/defeitos capazes de dificultar o juízo.

**9.4** - Na hipótese da ocorrência de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito por meio de sorteio, no dia e horário a ser informado via fax/e-mail pela Área de Licitações e o seu resultado será anexado em quadro próprio localizado nesta área.

**9.5** - Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir da data em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização dos documentos.

**9.6** - A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Carta-Convite.

## **10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** - Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Senhor Diretor-Presidente da Rede Mário Gatti, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no capítulo V, Art. 109 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

## **11 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** - O pagamento, na hipótese de contratação, será na condição de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data do aceite definitivo pela Unidade Gestora.

**11.2** - O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.**

## **12 - PENALIDADES**

**12.1** - A não assinatura da Carta-Contrato ou a desistência de proposta após a sua abertura por motivo injustificado e não aceito pela Comissão, ensejará:

- a)** Cobrança por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor total da proposta.
- b)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**12.2** - Na hipótese de descumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou de infrigência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida.

**12.3** - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, o não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas ou a infrigência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, das seguintes penalidades:

- a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrida diretamente;
- b)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;

- c) Multa, na hipótese de atraso, no percentual correspondente a 1% (um por cento) calculado sobre o valor total da ordem de fornecimento, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias, sendo que após este prazo será cobrada multa de 20% calculada sobre o valor total da ordem de fornecimento dos produtos caracterizando inexecução parcial do contrato (conforme a gravidade do caso);
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção;
- f) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do Carta-Convite/contrato;
- g) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

**12.4** - As multas previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**12.5** - Em se verificando a ocorrência de prejuízo a REDE MÁRIO GATTI decorrente de ato punível praticado pela CONTRATADA será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

**12.6** - A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exime a **CONTRATADA** de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.

### **13 - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS**

**13.1** - Sem prejuízo da observação das regras de direito comum para cobrança judicial ou amigável e em especial o rito estabelecido na Lei Federal 6.830/80, a aplicação das penalidades e cobrança de eventuais multas observarão o rito estabelecido nas alíneas seguintes:

- a) Ocorrendo pratica infrativa pela CONTRATADA, a área gestora do contrato enviará relatório com os fatos e copia dos documentos necessários para Diretoria Administrativa, solicitando a abertura de processo para aplicação de penalidades, e sugerindo a pena que entende adequada.
- b) A Diretoria Administrativa avaliará o pedido, e encaminhará para Assessoria Jurídica para abertura do processo.
- c) A Assessoria Jurídica expedirá as notificações, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa pela contratada.
- d) Apresentada a defesa, esta é encaminhada para avaliação pela área gestora do contrato, e, em seguida, encaminhada à Diretoria Administrativa para decisão.
- e) Decidindo pelo arquivamento ou aplicação de penalidade, o processo retorna à Assessoria Jurídica para notificação da decisão, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para recurso. Em caso de determinação de pagamento de multa, antes do



envio da notificação, os autos serão encaminhados para a área de finanças para cálculo do valor da multa e sua retenção preventiva.

**f)** O recurso é encaminhado, se o caso, para nova manifestação da área gestora do contrato, para parecer da Assessoria Jurídica e posteriormente encaminhado à Presidência para decisão final.

**g)** Após a decisão final, os autos retornam à Assessoria Jurídica para notificação; em caso de aplicação de multa ou existência de prejuízo a ser ressarcido, os autos são enviados previamente à Coordenadoria de Finanças para cálculo dos valores, que constarão na notificação final, para recolhimento pela CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias.

**h)** Transcorrido o prazo para pagamento, sem recolhimento do valor, este será inscrito na Dívida Ativa, encaminhando-se para execução judicial, incidindo sobre o valor da ação a cobrança de honorários advocatícios.

## **14 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** - Serão considerados os **documentos recebidos** via *e-mail* ao Departamento de Licitações, pessoalmente ou petição protocolada na área de expediente deste hospital, durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 17h00**.

**14.2** - A Rede Mário Gatti poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

**14.3** - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**14.4** - É facultada a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**14.5** - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**14.6** - Em ocorrendo hipótese de fusão, cisão ou incorporação da empresa contratada, é permitida a sucessão contratual pela empresa incorporadora, ou pela nova empresa criada através da fusão ou cisão, desde que atendidos os requisitos documentais para habilitação no certame, após autorização da Diretoria da Rede Mário Gatti.

**14.7** - No interesse da Rede Mário Gatti, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- adiada a abertura desta licitação e/ou;
- alterado a Carta-Convite, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**14.8** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido.

**14.9** - Tendo em vista o disposto no artigo 97 da Lei nº. 8.666/93, fica implícito a cada participante à licitação encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, isto é, reunir condições de idoneidade, incidindo, em hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.

**14.10** - Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do fornecimento objeto desta licitação.

**14.11** - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser consultas no *site*: [www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes](http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes) ou solicitadas pelo *e-mail*: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br) ou em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 no endereço constante do preâmbulo do Carta-Convite ou, ainda, através do fone (19) 3772-5865.

Campinas, 20 de julho de 2018.

---

**Rogério Lazzarini de Oliveira**  
Comissão Permanente de Licitações



## ANEXO I - DESCRITIVO DO OBJETO

**1 - OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (assistência Técnica) no sistema de sonorização interno do HMMG, com fornecimento de peças e de todo o material necessário, mão de obra especializada com fornecimento de peças, materiais, ferramentais nas dependências do Hospital Municipal “Dr. Mário Gatti” e suas unidades, para período de 12 (doze) meses conforme especificado.

## 2 - RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Item	Equipamentos	Quantidade
01	Amplificador de som, marca Delta, modelo DBR- 9113, Setor Pronto Socorro Adulto.	01
02	Amplificador de som, marca Delta, modelo DBR- 9107, Setor de Telefonia.	02
03	Amplificador de som, marca Delta, modelo DBR- 9104, chapa patrimonial: 11695, setor de Telefonia.	01
04	Amplificador de som, marca High System Power Stéreo, Professional, Amplifier 800 – Turbo, setor de Telefonia	05
05	Amplificador de som, com din don, marca NCA, modelo AB – 100 R4, setor de Oncologia (recepção).	01
06	Amplificador de som, marca PS6, setor de Oncologia (acelerador/Radiologia).	01
07	Amplificador de som, marca Mega Power, modelo MP 320, setor Pronto Socorro Infantil.	01
08	Amplificador de som, marca Mega Power, setor Ambulatório de Especialidades.	01
09	Comando Seletor de Monitora, com caixa de som, modelo SR6, Master - Setor de Telefonia.	01
10	DVD Player, marca Philips, modelo DVP 3124, setor de Telefonia.	01
11	Mesa de som, marca LL 6 canais, modelo NA 702R, setor Pronto Socorro Adulto.	01
12	Mesa de som, com 8 canais, LIGHT TOP, marca DOBSON Setor de Telefonia.	01
13	Microfone de mesa profissional, de pedestal, marca Yoga, modelo HT – 82, Setor de Telefonia.	02
14	Microfone de mesa com pedestal, chapa patrimonial: 19484, setor de Pronto Socorro Infantil.	01
15	Microfone de mesa com pedestal, modelo JWL/ CSR, setor de Pronto Socorro Adulto.	02
16	Microfone de mesa, marca YOGA, setor Oncologia (recepção)	01
17	Microfone de mesa com pedestal, marca CSR, setor Oncologia (Acelerador /Radiologia).	01
18	Microfone de parede, marca Master, setor Pronto Socorro Adulto.	03
19	Microfone de parede, marca Master, setor de Oncologia (Químico)	01
20	Oscilador de Din Don, marca Master, modelo HL8, setor Pronto Socorro Adulto.	01
21	Oscilador de Din Don, marca Master, modelo DS 9, setor de	01

	Oncologia (acelerador/Radiologia).	
22	Pré-amplificador setorizador com Din Don, modelo PA1c, Master – Setor de Telefonia.	01
23	Radio profissional, marca Fortex, modelo Digital PLL Quartez, Tuner TU-3038, setor de Telefonia.	01

### 3 - RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**3.1** - Realizar um número ilimitado de chamados procedendo todo e qualquer procedimento corretivo e preventivo visando o **pleno e perfeito funcionamento** dos equipamentos instalados nas dependências do hospital, e em caso de eventual falha, promover os respectivos reparos, restabelecendo o funcionamento dos mesmos conforme os prazos estabelecidos no **item 5.3 - Prazos de Execução dos serviços**, salvo motivo de força maior devidamente justificado e acatado pela área técnica do Hospital.

**3.2** - A Contratada deverá atender um número ilimitado de chamados, respeitando os prazos contratuais estabelecidos em inciso próprio.

### 4 - DOS SERVIÇOS

**4.1** - A contratada poderá realizar um número ilimitados de chamados de manutenções tanto preventivas quanto corretivas.

### 5 - QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS

**5.1.** - A contratada deverá realizar até 40 (quarenta) remanejamentos/ano, com o fornecimento de material, mão-de-obra e instalação, incluindo todos os serviços necessários ao funcionamento, sem custos adicionais à instituição.

**5.2** - A presente contratação inclui ainda a instalação de 40 (quarenta) pontos adicionais/ano, com o fornecimento de material, mão-de-obra e instalação, incluindo todos os serviços necessários ao funcionamento, sem custos adicionais à instituição.

### 5.3 - PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**5.3.1** - Os serviços solicitados à CONTRATADA deverão ser executados em sua totalidade nos seguintes prazos contadas a partir da solicitação da CONTRATANTE:

**5.3.1.1** - Solicitações de serviços referente aos equipamentos de sonorização (amplificadores, microfones e sistemas de chamada por voz) 08 (oito) horas;

**5.3.1.2** - Reparo de caixas de som, anuncio sonorizado, no prazo máximo de 12 (doze) horas;

**5.3.1.3** - Instalação de caixas de anuncio em novas áreas, transferência de local nas quais exista e necessidade de repassar, remover ou substituir fiação, no prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas;

**5.3.1.4** - Os chamados poderão ser realizados por e-mail, por ofício ou por telefone, sendo necessária a confirmação do recebimento da solicitação por meio telefônico ou outro meio de comunicação a ser acordado pelas partes;

**5.3.1.5** - O acompanhamento e a verificação dos prazos de execução dos serviços serão realizados pelo gestor ou fiscal do contrato, mediante formulário próprio:

**5.3.1.5.1** - Para este contrato fica estabelecido que a Fiscalização do contrato caberá a Gerência de telefonia.

**5.3.1.5.2** - A gestão deste contrato ficará aos cuidados da Coordenadoria de Manutenção Hospitalar.

**5.3.1.6 - Recebimento dos serviços:** Os serviços executados serão recebidos provisoriamente em, no máximo, 03 (três) dias úteis de sua conclusão, para aferição e verificação da conformidade com as especificações estatuídas nesta Carta-convite e Anexos, bem como a qualidade dos mesmos, sendo recebidos definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório;

**5.3.1.7** - Os materiais necessários à execução dos serviços e peças a ser substituídas ou qualquer material necessário à prestação dos serviços, serão de responsabilidade da empresa e deverão ser de primeira qualidade, não sendo admitido o emprego de materiais reciclados ou remodelados;

**5.3.1.8** - Os materiais substituídos ou retirados passíveis de reaproveitamento serão entregues ao responsável pela fiscalização;

**5.3.1.9** - Os serviços rejeitados pela fiscalização devido ao uso de materiais que não sejam especificados ou qualificados ou ainda mal executados deverão ser refeitos corretamente sem ônus para o contratante.

## **6 - DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo contratante, cujas atribuições básicas são:

**6.1.1** - Solicitar à empresa contratada ou seu preposto todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

**6.1.2** - Emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;

**6.1.3** - Quaisquer outras necessárias ao bom desempenho dos serviços;

**6.1.4** - Não obstante a empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o contratante reserva-se o direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços;

**6.1.5** - Cabe à empresa contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para o contratante, não implicando a atividade de fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco corresponsabilidade do contratante.

---

## **7 - REGIME DE CONTRATAÇÃO/PRAZO DE CONTRATAÇÃO/FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1** - A contratação será pelo regime de menor preço global (Prestação de serviços técnicos especializados / Peças / Materiais de Consumo / Insumos e Acessórios necessários), mas em razão de interesse da instituição, a proposta deverá, obrigatoriamente, ser apresentada contendo (valor unitário por tipo de serviço, valor total por tipo de serviço).

**7.2** - O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, com possibilidades de aditamento, por períodos sucessivos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, em conformidade com a legislação vigente.

**7.3** - O pagamento será em parcelas mensais, na condição de 10 (dez) dias fora a dezena da data de aceite da nota fiscal, devendo o documento fiscal referente a prestação dos serviços ser encaminhada a Coordenadoria de Manutenção, preferencialmente, até 05 (cinco) dias úteis, após o término do período de a que se refere.

**7.4** - A Contratada enviará ao Departamento de Manutenção do Hospital Dr. Mário Gatti (via e-mail e impresso) relatório detalhado individual por equipamento, constando à descrição e o local dos serviços realizados, peças substituídas e nome do técnico executor.

**7.5** - A Vencedora deverá solicitar o RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS aos funcionários designados na Coordenadoria de Manutenção que acusará o RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.

**7.6** - A Vencedora apresentará a fatura correspondente ao período de prestação de serviço.

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
(a ser entregue juntamente com o credenciamento)

**CARTA CONVITE Nº 15/2018**  
**PROCESSO Nº 859/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (assistência Técnica) no sistema de sonorização interno do Hospital Dr. Mário Gatti, com fornecimento de peças e de todo o material necessário, mão de obra especializada com fornecimento de peças, materiais, ferramentais nas dependências do Hospital Dr. Mário Gatti e suas unidades.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, é microempresa ( ) ou empresa de pequeno porte ( ), nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins do que estabelece aquela Lei.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
**NOME**

\_\_\_\_\_  
**RG**

\_\_\_\_\_  
**CARGO**

**ANEXO III - DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE**

**CARTA CONVITE Nº 15/2018**

**PROCESSO Nº 132/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (assistência Técnica) no sistema de sonorização interno do Hospital Dr. Mário Gatti, com fornecimento de peças e de todo o material necessário, mão de obra especializada com fornecimento de peças, materiais, ferramentais nas dependências do Hospital Dr. Mário Gatti e suas unidades.

Razão Social:.....  
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....  
Inscr. Municipal (se houver):.....  
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....  
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....  
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....

**DADOS PARA EMISSÃO DA ATA/CONTRATO E/OU EMPENHOS:**

Razão Social:.....  
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....  
Inscr. Municipal (se houver):.....  
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....  
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....  
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....  
e-mail:.....

**E-MAIL PARA ENVIO DA ATA E/OU CONTRATO P/ASSINATURA:**

e-mail:.....

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA E/OU CONTRATO:**

Nome:.....CP  
F nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....  
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....  
e-mail:.....

**Obs1:** Juntar cópia autenticada da procuração do assinante caso o mesmo seja diverso do representante habilitado na sessão de abertura.

**Obs2:** A ata e/ou contrato deverá ser devolvida pessoalmente e/ou postada via SEDEX no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento.

**RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA E/OU CONTRATO:**

Nome:.....CP  
F nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....  
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....  
e-mail:.....



---

**RESPONSÁVEL DA EMPRESA:**

Nome:.....CP  
F nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....  
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....  
e-mail (profissional):.....  
e-mail (pessoal):.....

**DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA P/CRÉDITOS EM CONTA:**

Banco:.....nº da agência:.....Nome da agência.....  
Conta Corrente:.....

**Obs1:** O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) via crédito em conta corrente.

**Obs2:** Caso o banco informado seja diverso do Banco do Brasil, o crédito será encaminhado via DOC/TED, ficando o custo do mesmo a cargo da contratada.

**Obs3:** É expressamente VEDADA negociação do título em rede bancária e/ou terceiros.

## **ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**

**CARTA-CONTRATO DE..... QUE, ENTRE SI, FAZEM A REDE MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI DE URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E HOSPITALAR.**

A Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, devidamente representado e assistido, doravante denominado **Contratante**, e a empresa....., por seu(s) representante(s) legal(is), doravante denominada **Contratada**, acordam firmar o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **Processo Administrativo nº 859/2018**, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA**

**1.1** - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (assistência Técnica) no sistema de sonorização interno do Hospital Dr. Mário Gatti, com fornecimento de peças e de todo o material necessário, mão de obra especializada com fornecimento de peças, materiais, ferramentais nas dependências do Hospital Dr. Mário Gatti e suas unidades.

**2.2** - O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contado da data da assinatura do contrato e poderá ser prorrogado por sucessivos períodos não excedendo o limite de 60 (sessenta) meses permitido por Lei.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1** - As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ (\_\_\_\_\_)

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O valor definido nesta cláusula inclui todos os custos de materiais e operacionais da atividade, os tributos eventualmente devidos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, dominicais e em feriados, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto deste Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** - A despesa referente ao presente Contrato foi previamente empenhada e processada por conta de verba própria do orçamento vigente, codificada no orçamento da Rede Mário Gatti, sob o nº \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.1** - Realizar um número ilimitado de chamados procedendo todo e qualquer procedimento corretivo e preventivo visando o **pleno e perfeito funcionamento** dos equipamentos instalados nas dependências do hospital, e em caso de eventual falha, promover os respectivos reparos, restabelecendo o funcionamento dos mesmos conforme os prazos estabelecidos no **item 4.4 - Prazos de**

**Execução dos serviços**, salvo motivo de força maior devidamente justificado e acatado pela área técnica do Hospital.

**4.1.2** - A Contratada deverá atender um número ilimitado de chamados, respeitando os prazos contratuais estabelecidos em inciso próprio.

#### **4.2 - DOS SERVIÇOS**

**4.2.1** - A contratada poderá realizar um número ilimitados de chamados de manutenções tanto preventivas quanto corretivas.

#### **4.3 - QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS**

**4.3.1** - A contratada deverá realizar até 40 (quarenta) remanejamentos/ano, com o fornecimento de material, mão-de-obra e instalação, incluindo todos os serviços necessários ao funcionamento, sem custos adicionais à instituição.

**4.3.2** - A presente contratação inclui ainda a instalação de 40 (quarenta) pontos adicionais/ano, com o fornecimento de material, mão-de-obra e instalação, incluindo todos os serviços necessários ao funcionamento, sem custos adicionais à instituição.

#### **4.4 - PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.4.1** - Os serviços solicitados à CONTRATADA deverão ser executados em sua totalidade nos seguintes prazos contados a partir da solicitação da CONTRATANTE:

**4.4.1.1** - Solicitações de serviços referente aos equipamentos de sonorização (amplificadores, microfones e sistemas de chamada por voz) 08 (oito) horas;

**4.4.1.2** - Reparo de caixas de som, anuncio sonorizado, no prazo máximo de 12 (doze) horas;

**4.4.1.3** - Instalação de caixas de anuncio em novas áreas, transferência de local nas quais exista e necessidade de repassar, remover ou substituir fiação, no prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas;

**4.4.1.4** - Os chamados poderão ser realizados por e-mail, por ofício ou por telefone, sendo necessária a confirmação do recebimento da solicitação por meio telefônico ou outro meio de comunicação a ser acordado pelas partes;

**4.4.1.5** - O acompanhamento e a verificação dos prazos de execução dos serviços serão realizados pelo gestor ou fiscal do contrato, mediante formulário próprio:

**4.4.1.5.1** - Para este contrato fica estabelecido que a Fiscalização do contrato caberá a Gerência de telefonia.

**4.4.1.5.2** - A gestão deste contrato ficará aos cuidados da Coordenadoria de Manutenção Hospitalar.

**4.4.1.6** - Recebimento dos serviços: Os serviços executados serão recebidos provisoriamente em, no máximo, 03 (três) dias úteis de sua conclusão, para aferição e verificação da conformidade com as especificações estatuídas nesta Carta-convite e Anexos, bem como a qualidade dos mesmos, sendo recebidos definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório;

**4.4.1.7** - Os materiais necessários à execução dos serviços e peças a ser substituídas ou qualquer material necessário à prestação dos serviços, serão de responsabilidade da empresa e deverão ser de primeira

qualidade, não sendo admitido o emprego de materiais reciclados ou remodelados;

**4.4.1.8** - Os materiais substituídos ou retirados passíveis de reaproveitamento serão entregues ao responsável pela fiscalização;

**4.4.1.9** - Os serviços rejeitados pela fiscalização devido ao uso de materiais que não sejam especificados ou qualificados ou ainda mal executados deverão ser refeitos corretamente sem ônus para o contratante.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1** - Acompanhar e fiscalizar os serviços através do Fiscal do Contrato, para esse fim designado.

**5.2** - Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários ao fiel cumprimento do Contrato.

**5.3** - Notificar a(s) Licitante(s) Vencedora(s) por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS PARTES INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO**

**6.1** - Integram o presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, a Carta-Convite de licitação, o Anexo I e proposta do licitante vencedor de fls. \_\_\_\_ do Protocolado em epígrafe, em nome da Rede Mário Gatti.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1** - O pagamento, na hipótese de contratação, será na condição de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data do aceite definitivo pela Unidade Gestora.

**7.2** - O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada à cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.**

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo contratante, cujas atribuições básicas são:

**8.1.1** - Solicitar à empresa contratada ou seu preposto todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

**8.1.2** - Emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;

**8.1.3** - Quaisquer outras necessárias ao bom desempenho dos serviços;

**8.1.4** - Não obstante a empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o contratante reserva-se o direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços;

**8.1.5** - Cabe à empresa contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para o contratante, não implicando a atividade de fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco corresponsabilidade do contratante.

## **CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

**9.1** - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrida diretamente;
- b)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c)** Multa, na hipótese de atraso, no percentual correspondente a 1% (um por cento) calculado sobre o valor total da ordem de fornecimento, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias, sendo que após este prazo será cobrada multa de 20% calculada sobre o valor total da ordem de fornecimento dos produtos caracterizando inexecução parcial do contrato (conforme a gravidade do caso);
- d)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção.
- f)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do Carta-Convite/contrato.
- g)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

**11.2** - As multas previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**11.3** - Em se verificando a ocorrência de prejuízo a Rede Mário Gatti decorrente de ato punível praticado pela CONTRATADA será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

**11.4** - A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exime a **CONTRATADA** de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.

## **CLAUSULA DÉCIMA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS**

**10.1** - Sem prejuízo da observação das regras de direito comum para cobrança judicial ou amigável e em especial o rito estabelecido na Lei Federal 6.830/80, a aplicação das penalidades e cobrança de eventuais multas observarão o rito estabelecido nas alíneas seguintes:

- a)** Ocorrendo pratica infrativa pela CONTRATADA, a área gestora do contrato enviará relatório com os fatos e copia dos documentos necessários para Diretoria Administrativa, solicitando a abertura de processo para aplicação de penalidades, e sugerindo a pena que entende adequada.
- b)** A Diretoria Administrativa avaliará o pedido, e encaminhará para Assessoria Jurídica para abertura do processo.
- c)** A Assessoria Jurídica expedirá as notificações, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa pela contratada.
- d)** Apresentada a defesa, esta é encaminhada para avaliação pela área gestora do contrato, e, em seguida, encaminhada à Diretoria Administrativa para decisão.
- e)** Decidindo pelo arquivamento ou aplicação de penalidade, o processo retorna à Assessoria Jurídica para notificação da decisão, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para recurso. Em caso de determinação de pagamento de multa, antes do envio da notificação, os autos serão encaminhados para a área de finanças para cálculo do valor da multa e sua retenção preventiva.
- f)** O recurso é encaminhado, se o caso, para nova manifestação da área gestora do contrato, para parecer da Assessoria Jurídica e posteriormente encaminhado à Presidência para decisão final.
- g)** Após a decisão final, os autos retornam à Assessoria Jurídica para notificação; em caso de aplicação de multa ou existência de prejuízo a ser ressarcido, os autos são enviados previamente à Coordenadoria de Finanças para cálculo dos valores, que constarão na notificação final, para recolhimento pela CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias.
- h)** Transcorrido o prazo para pagamento, sem recolhimento do valor, este será inscrito na Dívida Ativa, encaminhando-se para execução judicial, incidindo sobre o valor da ação a cobrança de honorários advocatícios.

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**11.1** - A **Contratada** deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

## **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

**12.1** - Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual será processada nos termos do art. 79 do mesmo diploma legal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao **Contratante** os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LICITAÇÃO**

**13.1** - Para a execução do objeto deste Contrato, realizou-se licitação na modalidade de **CARTA CONVITE Nº 15/2018**, cujos atos encontram-se no **PROCESSO nº 859/2018**, em nome da Rede Mário Gatti e que fazem parte integrante do presente instrumento.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1** - Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - As partes elegem o foro da Comarca de Campinas/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.