

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2017

PROCOLO Nº 133/2017

OBJETO: Locação de ventilador microprocessado e monitor multiparamétrico, mediante o Sistema de Registro de Preços.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global

INTERESSADO: Hospital Municipal Dr. Mário Gatti

MODALIDADE: Pregão Eletrônico

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 14.218/03, com suas alterações, Lei Complementar 123, Decreto Municipal nº 16.187/08 e Resolução nº 003/2017 do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti publicada no Diário Oficial do Município de Campinas em 24/02/2017.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS

Itens	Horário/Data
01 e 02	A partir das 08h00 do dia 02/05/17

LIMITE DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS

Itens	Horário/Data
01 e 02	12h59 do dia 12/05/17

ABERTURA DAS PROPOSTAS

Itens	Horário/Data
01 e 02	A partir das 13h00 do dia 12/05/17

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA

Itens	Horário/Data
01 e 02	A partir das 13h15 do dia 12/05/17

LOCAL: (Solução de Compras Públicas PUBLInexo no sitio: www.publinexo.com.br)

PREGOEIROS RESPONSÁVEIS: Rogério Lazzarini de Oliveira nomeado pela portaria nº 001/16, publicada em 15/01/16 no Diário Oficial do Município de Campinas/SP, Marcelo Ribeiro nomeado pela Portaria nº 008/14, publicada em 19/05/14 no Diário Oficial do Município de Campinas/SP e Rogério Ferreira de Carvalho nomeado pela Portaria nº 008/11, publicada em 12/08/11 no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

TELEFONE: (19) 3772-5815

e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Campinas/SP, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para (a Solução Eletrônica PUBLInexo constante no site www.publinexo.com.br.)

2. DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. O presente pregão eletrônico tem por objeto a **locação de ventilador microprocessado e monitor multiparamétrico**, mediante o Sistema de Registro de Preços, com fornecimento de todos os materiais de suporte, acessórios e insumos, nas condições, especificações e quantitativos constantes no Projeto Básico, conforme especificações constantes do Anexo I.

2.2. O prazo de **vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses** a contar da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços.

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. A empresa Contratada deverá executar o contrato conforme as especificações e exigências estabelecidas no Anexo I deste edital.

3.2 Os equipamentos oferecidos para locação **deverão ter idade máxima da data de fabricação**, sendo:

3.2.1 Para os monitores **03 (três) anos**,

3.2.2 Para os ventiladores **05 (cinco) anos**.

3.3 É estritamente necessária a certificação que comprove a data de fabricação.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. Observado o prazo legal, previsto no subitem 4.2, o interessado poderá formular consultas ao(s) Pregoeiro(s), pelo telefone (0xx19) 3772-5815 ou através do e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br, informando o número da licitação.

4.2. Até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para término do acolhimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão e os licitantes até **o segundo dia útil** que anteceder o início da sessão de disputa de preços, através do e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br ou através de petição protocolada na Área de Expediente deste Hospital, sito à Av. Prefeito Faria Lima, nº. 340 - 1º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP ou através da Plataforma

PUBLInexo. Serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30.

4.2.1. Caso acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

4.3. As respostas às impugnações serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

4.4. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

5. REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado e previamente credenciadas perante a **Plataforma Eletrônica PUBLInexo**.

6.2. Será vedada a participação de:

6.2.1. Empresas em consórcios;

6.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

6.2.3. Empresas temporariamente suspensas e impedidas de licitar ou contratar com o Hospital Municipal Dr. Mário Gatti – H.M.M.G.;

6.2.4. Empresas com falência decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

6.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Campinas/SP.

7. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA PUBLINEXO

7.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico PUBLInexo para a geração do *login* e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física

credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

7.2. As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações na PUBLInexo.

7.2.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

7.3. A Plataforma PUBLInexo pode ser acessada através do endereço eletrônico www.publinexo.com.br.

7.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

7.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Hospital Municipal Dr. Mário Gatti responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8. ACESSO AO SISTEMA

8.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

8.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.publinexo.com.br nos campos específicos para *login* e senha.

8.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

8.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.4. É incumbência da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

9.1. A licitante deverá observar a(s) data(s) e o(s) horário(s) limite(s) previsto(s) para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário da abertura das propostas, bem como do início da disputa constantes do preâmbulo deste Edital.

9.1.1. Em sua proposta eletrônica a licitante deverá informar:

9.1.2. O **preço global por item**, de acordo com o Anexo I – Especificação e Quantidade dos Itens, com até 04 casas decimais após a vírgula e inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo ao Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, nenhum custo adicional.

9.2. A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante dos seguintes dispositivos:

9.2.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos contados da data da entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contado da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

9.3. A condição de pagamento será realizado na condição de 10 (dez) dias fora a dezena, contado da data do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora da **Ata de Registro de Preços**.

9.4. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, mesmo que indique o percentual de incidência.

9.5. A licitante conhece e cumprirá os termos do Edital em todos os seus detalhamentos.

10. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

10.1. A partir do horário previsto no preâmbulo do edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os itens correspondentes, disputados um a um ou de forma simultânea.

10.2. Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada por item.

10.3. As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

10.5. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.6. Os lances ofertados serão no **VALOR GLOBAL POR ITEM**, com no máximo 04 casas decimais, sendo desprezadas as restantes.

10.7. A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

10.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

10.9. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

10.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.10.1. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro (a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

10.11. Encerrada a fase de recebimento de lances, compete à Pregoeiro (a) avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado por item, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

10.12. Havendo propostas de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da vencedora do certame, não sendo a vencedora ME ou EPP, a proposta mais bem classificada dentre as ME e EPP, será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

10.13. Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que a ME ou EPP exerça o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

10.14. Após a negociação, quando for o caso, ou após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito.

10.15. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.16. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, com prazo razoável estabelecido pelo Pregoeiro no ato da solicitação, sob pena de não aceitação da proposta e posteriormente deverá enviar para: Área de Licitações do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, situada à Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - 2º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, **até o terceiro dia útil** subsequente ao da realização da sessão, as condições de **habilitação previstas no Item 12 do edital**, bem como sua **proposta escrita** contendo a descrição clara e completa do objeto ofertado mencionando a marca/modelo e os preços finais (unitário e total) para o item, com até 04 casas decimais, **acompanhada de:**

- a) Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Armazenamento.
- b) Registro do Produto no Ministério da Saúde.
- c) Dados bancários, contendo o número do banco, número da agência, nome da agência e número da conta corrente, com dígito verificador.
- d) Endereço eletrônico (e-mail) para envio do contrato, conforme item 14 do edital.

10.17. Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, ou se os licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, observadas as condições definidas neste Edital.

11.2. Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas e os lances que:

11.2.1. Não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável.

11.2.2. Forem omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.2.3. Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

11.2.4. Apresentarem informações inverídicas.

11.2.5. Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam.

11.2.6. Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

11.2.7. Apresentarem características em desacordo com as solicitadas no Anexo I – Especificação e Quantidade dos Itens.

11.2.8. Deixarem de informar a marca/modelo e/ou apresentarem duas ou mais marca/modelo para um mesmo item.

11.2.9. Deixarem de apresentar os documentos exigidos no subitem 10.16.

11.3. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores unitários pesquisados pelo Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Para se habilitarem a este certame, **as licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos subitens 12.11 a 12.15** deste edital e cumprir os requisitos neles especificados.

12.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

12.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via *internet*, sujeitos à consulta.

12.4. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal e certidão negativa de falência e concordata, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de Ato Normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes, exceto em relação aos subitens 12.12.1. e 12.12.2.

12.5. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

12.6. É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

12.7. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

12.7.1. Considera-se positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

12.8. No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no item 16 do edital.

12.9. A licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitada e estará sujeita às penalidades previstas no item 16 do edital.

12.10. CONSTITUEM MOTIVOS PARA INABILITAÇÃO DA LICITANTE

12.10.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido no subitem 10.16.

12.10.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido.

12.10.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

12.10.4. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

12.10.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

12.11. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

12.11.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial.

12.11.2. Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados.

12.11.3. Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício.

12.11.4. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

12.11.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.11.6. Para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, um dos seguintes documentos comprobatórios:

12.11.6.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

12.11.6.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

12.12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á em:

12.12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

12.12.2. Prova de inscrição Estadual no Cadastro de Contribuintes.

12.12.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

12.12.4. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de **certidão unificada, nos termos da Portaria PGFN / RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014**, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*.

12.12.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*.

12.12.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, e/ou Positiva com Efeito de Negativa, dentro do prazo de validade emitida por aquele Órgão, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *internet*.

12.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.13.1. As licitantes deverão apresentar pelo menos 01 (um) atestado fornecido por empresa jurídica de direito público ou privado que comprove o desempenho de atividade de fornecimento do objeto deste pregão. O atestado de capacidade técnica deverá conter minimamente as seguintes informações: nome da empresa,

endereço, nome do profissional responsável, telefone para contato e descrição do produto.

12.14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.14.1. De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão apresentar Certidão negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial e de extrajudicial expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

12.15. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

12.15.1. Para o cumprimento deste item, a licitante deverá apresentar Declaração assinada por representante legal da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

13. RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

13.1.1. Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do edital, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico site: www.publinexo.com.br, e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br, ou petição protocolada na Área de Expediente **no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

13.3. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 13.1, importará na decadência do direito de recurso.

13.5. Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao primeiro classificado por lote, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

13.6. Nas hipóteses citadas nos subitens 13.1 e 13.1.1, a autoridade superior decidirá o recurso e adjudicará o objeto do Pregão Eletrônico ao primeiro classificado por item. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

13.7. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

13.8. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

13.9. O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

14. DO REGISTRO E PROCESSAMENTO

14.1. O parecer técnico será realizado pela **referência técnica da Unidade Respiratória** do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

14.2. O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti enviará para a licitante vencedora, através de correio eletrônico (*e-mail*), arquivo contendo a **Ata de Registro de Preços**, para assinatura, cuja minuta integra este edital, sob pena de decair do direito ao registro, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no subitem 16.2.

14.3. A Adjudicatária deverá imprimir e assinar a **Ata de Registro de Preços** encaminhada e devolvê-la ao H.M.M.G., aos cuidados do Setor de Gestão de Contratos, sito a Avenida Prefeito Faria Lima, 340, Parque Itália, Campinas/SP, CEP: 13036-902, nos termos expressos nos subitens 14.3.1 e 14.3.2 abaixo:

14.3.1. Pessoalmente, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados da data do envio do correio eletrônico (*e-mail*).

14.3.2. Via Correio, por SEDEX, ocorrendo a postagem, obrigatoriamente, o prazo máximo de até 03 (três) dias corridos, contados da data do envio do correio eletrônico (*e-mail*), encaminhando neste caso, correio eletrônico para o endereço: gestaodecontratos@hmmh.sp.gov.br informando a data, a hora e o número da postagem, para fins da rastreabilidade, se necessário.

14.4. Para assinatura da Ata/Contrato é obrigatório a comprovação da qualidade de representante legal da empresa, na hipótese de não constar nos autos referida comprovação, deverá a empresa licitante enviar procuração pública, ou particular com reconhecimento de firma, em que conste poderes para assinatura em nome da empresa, no ato do envio das Atas/Contratos assinados, nos termos do subitem anterior.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. A condição de pagamento será de 10 (dez) dias fora a dezena contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora da **Ata de Registro de Preços**.

15.2. A CONTRATANTE verificará se os serviços descritos na Nota Fiscal correspondem aos solicitados para aprová-los ou rejeitá-los.

15.3. O que estiver em desacordo com o solicitado será devolvido à CONTRATADA para as necessárias substituições, contando-se o prazo de pagamento quando da efetiva substituição aprovada pelo **H.M.M.G.**

15.4. Os serviços/produtos não aprovados pela CONTRATANTE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o contrato.

15.5. O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.**

15.6. A licitante vencedora deverá apresentar ao Hospital Municipal Dr. Mário Gatti a fatura mensal para os serviços prestados do mês imediatamente anterior e, em caso de necessidade de pedido de insumos, deverá ser encaminhada a Nota Fiscal separada.

15.7. O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti terá 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la e encaminhá-la ao Faturamento para providenciar o pagamento.

15.8. A fatura que porventura não for aprovada pelo Hospital Municipal Dr. Mário Gatti será devolvida à contratada para as necessárias correções com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido acima, a partir da data de sua re-apresentação.

15.9. A devolução da fatura não aprovada pelo Hospital Municipal Dr. Mário Gatti em hipótese alguma servirá de pretexto para que a licitante vencedora suspenda a execução dos serviços.

16. DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS

16.1. A desistência da Proposta após a fase de habilitação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento e a cobrança pelo H.M.M.G., por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total consignado quando da adjudicação.

16.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrida diretamente;
- b)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c)** Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Fornecimento, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério desta Autarquia, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato, com aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;
- d)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção.
- f)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do edital/contrato.
- g)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

16.3. A multa prevista neste item tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

16.4. Em se verificando a ocorrência de prejuízo ao H.M.M.G. decorrente de ato punível praticado pela CONTRATADA será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

16.5. A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exime a CONTRATADA de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.

16.6. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02).

17. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. O CONTRATANTE, por meio da Área solicitante, doravante denominado GERENCIADOR, fiscalizará o fornecimento a qualquer instante, solicitando sempre que achar conveniente, informações que considere importantes à CONTRATADA, do seu andamento, devendo comunicá-la de qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento e sempre buscando a melhor adequação aos resultados pretendidos para a consecução deste contrato.

17.2. É assegurado ao Gerenciador o direito de verificar, em qualquer tempo, a perfeita execução deste ajuste, sendo que sua eventual falta não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar bem e fielmente o contrato.

17.3. O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti na figura **referência técnica da Unidade Respiratória**, será responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços de manutenção corretiva dos equipamentos.

17.4. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Licitante vencedora de total responsabilidade de executar os serviços com toda a cautela e boa técnica.

18. DA EFICÁCIA

18.1. As multas cominadas não têm caráter compensatório, conseqüentemente, o seu pagamento não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato venha a acarretar ao CONTRATANTE.

18.2. Todo o procedimento de apenação observará rigorosamente ao disposto na Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo da aplicação, quando for o caso, das regras de direito comum e das regras pertinentes à incolumidade da atividade administrativa e do interesse público.

19. DA RESCISÃO

19.1. Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, este contrato será rescindido nos casos previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

20.2. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.5. Em ocorrendo hipótese de fusão, cisão ou incorporação da empresa contratada, é permitida a sucessão contratual pela empresa incorporadora, ou pela nova empresa criada através da fusão ou cisão, desde que atendidos os requisitos documentais para habilitação no certame, após autorização da Diretoria do H.M.M.G.

20.6. No interesse do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

20.6.1. Adiada a abertura desta licitação e/ou;

20.6.2. Alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

20.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.8. Tendo em vista o disposto no artigo 97 da Lei nº. 8.666/93, fica implícito a cada participante à licitação encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, isto é, reunir condições de idoneidade, incidindo, em hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.

20.9. Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do fornecimento objeto desta licitação.

20.10. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas/lances forem desclassificados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação.

20.11. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser consultas no *site*: www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes ou solicitadas pelo e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br ou

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI ÁREA DE LICITAÇÕES

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI 4.426/74 - CNPJ: 47.018.676/0001-76
Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - Parque Itália, Campinas/SP
CEP: 13036-902 - Telefone: (19) 3772-5865
e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br

em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 no endereço constante do preâmbulo do edital ou, ainda, através do fone (19) 3772-5865.

21. ANEXOS

Constituem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

- Anexo I** - Especificação do Objeto;
- Anexo II** – Ata de Registro de Preços;
- Anexo III** - Modelo de Ordem de Fornecimento;
- Anexo IV** – Dados Cadastrais do Proponente;
- Anexo V** – Termo de Ciência e de Notificação.

Campinas, 28 de abril de 2017.

Rogério Ferreira de Carvalho
Coordenadoria de Suprimentos

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. Locação de ventilador microprocessado e monitor multiparamétrico, mediante o Sistema de Registro de Preços, com fornecimento de todos os materiais de suporte, acessórios e insumos, nas condições, especificações e quantitativos constantes neste Projeto Básico.

1.2 Os equipamentos oferecidos para locação/evento **deverão ter idade máxima da data de fabricação**, sendo:

1.2.1 Para os monitores **03 (três) anos**,

1.2.2 Para os ventiladores **05 (cinco) anos**.

1.3 É estritamente necessária a certificação que comprove a data de fabricação.

Locação de equipamento			
Item	Quantidade	Unidade	Especificação
01	132	Evento	<p>Locação de ventilador microprocessado por períodos de 30 dias conforme especificações: Apresentar no mínimo os seguintes recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para atender desde pacientes pediátricos até adultos obesos. - Gerador de fluxo de ar comprimido para seu funcionamento, interno ao gabinete do ventilador, dispensando utilização de fonte externa de ar comprimido - Ventilação Controlada a Volume (VDC), nos modos Controlado, SIMV, CPAP, PEEP; - Ventilação Controlada a Pressão (VCP), nos modos Assistido Controlado, SIMV, CPAP/PEEP; - Ventilação com Pressão Suporte (PSV), combinada com CPAP ou com SIMV; - Ventilação de back up em caso de ventilação insuficiente do paciente; - Trava de painel ou outro sistema de proteção contra ajustes acidentais; - Deve permitir Ventilação Não Invasiva; - Possuir sistema de Enriquecimento de O2 ou Blender de O2 eletrônico e/ou mecânico; - Possuir bateria incorporada com autonomia para funcionamento de no mínimo 45 min - Quando o aparelho for desligado deverá armazenar na memória os últimos parâmetros ajustados; - Em caso de fugas deverá gerar fluxo de compensação
<p>Observação: Quantidade estimada para 12 meses e limitada a 11 equipamentos simultaneamente locados ao hospital</p>			

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI ÁREA DE LICITAÇÕES

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI 4.426/74 - CNPJ: 47.018.676/0001-76
 Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - Parque Itália, Campinas/SP
 CEP: 13036-902 - Telefone: (19) 3772-5865
 e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br

Locação de equipamento (Continuação)			
Item	Quantidade	Unidade	Especificação
			<p>Controles ajustáveis direta ou indiretamente (amplitude mínima da faixa de ajuste):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volume corrente entre 100 ml 2000 mL; - Frequência respiratória de 5 a 80 rpm; - Pressão inspiratória de até pelo menos 60 cmH20; - Fluxo inspiratório de 10 a 100 LPM; - Pressão suporte ajustável de 0 a 60 cmH20; - PEEP de 0 a 30 cmH20; - Sensibilidade a fluxo ou pressão; - Sensibilidade a pressão entre -0,5 e -5,0 cmH20; - Sensibilidade a fluxo entre 0,5 e 2 litros por minuto; - Concentração de oxigênio de 21 a 100%; - Insuflação manual; - Monitorização e Indicadores; - Volume Corrente; - Volume minuto; - Frequência Respiratória; - Pressão de Pico Inspiratório; - Pressão de Base (PEEP); - Monitorização de FIO2. <p>Alarmes mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baixa Pressão de Vias Aéreas; - Alta Pressão de Vias Aéreas; - Volume minuto Alto; - Volume minuto Baixo; - Apnéia; - Bateria Fraca; - Falha na Rede Elétrica; - Falha no Equipamento. <p>Alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 127 AC, 60 Hz (ou 110/220 ou comutação automática 100-240 Vac) - Bateria interna integrada ao gabinete do ventilador; - Conexão para ligação de bateria externa. <p>Acessórios que devem acompanhar cada aparelho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Pedestal com rodízios, sendo 02 com freio; - 01 Umidificador Aquecido com controle eletrônico; - 01 Reservatório reutilizável para umidificador, autoclavável; - 01 braço articulável; - 01 Manual de operação em Português; - 01 circuito respiratório completo descartável para pacientes adultos;
<p>Observação: Quantidade estimada para 12 meses e limitada a 11 equipamentos simultaneamente locados ao hospital</p>			

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI ÁREA DE LICITAÇÕES

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI 4.426/74 - CNPJ: 47.018.676/0001-76
 Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - Parque Itália, Campinas/SP
 CEP: 13036-902 - Telefone: (19) 3772-5865
 e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br

Locação de equipamento			
Item	Quantidade	Unidade	Especificação
02	240	Evento	<p>Locação de Monitor Multiparamétrico por períodos de 30 dias conforme especificações:</p> <p>Especificações técnicas mínimas para o monitores multiparamétricos portátil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitor com display LCD colorido sensível ao toque, com tamanho mínimo de 10,4", - Capacidade para apresentação simultânea de pelo menos 5 curvas e suas variações numéricas. - Constituído por monitor, processador, fonte de alimentação em um único bloco, com parâmetros iniciais (ECG, Respiração, Temperatura, Pressão Não Invasiva (PNI ou NIBP) e SpO2,) pré-configurados ou fornecidos em um ou mais módulos/cabos, podendo demais parâmetros serem oferecidos em módulos/cabos individuais ou compartilhados. - Registrador de eventos (alarmes, arritmias, etc...) e tendências de pelo menos 24 horas (não volátil) apresentadas no monitor. - Sistema de memória constante para os parâmetros previamente configurados. - Indicação de equipamento ligado em rede elétrica e bateria, com aviso de bateria com carga baixa. - Equipamento que em sua configuração básica não deverá apresentar peso superior a aproximadamente 5.0 Kg a fim de permitir que seja transportado pelas equipes médicas. - Comunicação via protocolo HL7 implementado para conexão com demais equipamentos. - Alimentação 100 -240 Vac automático, 60 Hz, com bateria de emergência inclusa com autonomia mínima de 1 hora. <p>Especificação para os parâmetros incorporados ao equipamento</p> <p>Parâmetro Eletrocardiograma (ECG):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pré-amplificador de ECG flutuante com 07 derivações (D1, D2, D3, avr, avl, avf e uma precordial) com possibilidade de apresentação simultânea na tela - Indicação sonora do pulso QRS, com possibilidade de ajuste de volume. - Capacidade de ajuste de ganho das derivações (sensibilidade) em pelo menos 3 níveis.
Observação: Quantidade estimada para 12 meses e limitada a 20 equipamentos simultaneamente locados ao hospital			

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI ÁREA DE LICITAÇÕES

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI 4.426/74 - CNPJ: 47.018.676/0001-76
 Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - Parque Itália, Campinas/SP
 CEP: 13036-902 - Telefone: (19) 3772-5865
 e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br

Locação de equipamento (Continuação)			
Item	Quantidade	Unidade	Especificação
			<ul style="list-style-type: none"> - Indicação digital da frequência cardíaca na tela; - Faixa mínima de amostragem de frequência cardíaca entre: 25 a 300 bpm com resolução de pelo menos 2 bpm. - Alarmes audiovisuais para máxima e mínima frequência cardíaca, eletrodo solto com reconhecimento/identificação do mesmo. - Proteção contra descargas do desfibrilador e microeletrocução com recuperação rápida da linha de base. <p>Parâmetro Oximetria (SpO2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Princípio de funcionamento através de absorção de luz infravermelha. - Indicação digital e apresentação da curva pletismográfica. - Faixa mínima de medição entre 1 e 100%, com precisão de +/- 2% (ou melhor) na faixa entre 70 e 100 %. - Faixa mínima de medição de pulso entre 30 e 250 bpm com precisão de +/- 3 % (ou melhor). - Alarme ajustável de saturação máxima e mínima e para desconexão do sensor. <p>Parâmetro NIBP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Método: oscilométrico. - Medição de pressão sistólica, média e diastólica. - Modo de funcionamento manual e automático, para pacientes neonatais, pediátricos e adultos, com ciclos ajustáveis pelo usuário e proteção contra pressão excessiva para cada tipo de paciente - Precisão: +/- 3 mmHg (ou melhor). - Alarmes: pressão alta e baixa. <p>Parâmetro Temperatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faixa de medição mínima: 0 e 45 °C; com resolução de +/- 0,2° C (ou melhor) - Alarmes de temperatura máxima e mínima. - Sensores de pele <p>Assessórios Inclusos por equipamento e por período de 30 dias</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Cabos força - 01 Cabo de ECG para pacientes adultos com pelo menos 5 vias ou 01 cabos de ECG para pacientes pediátricos com pelo menos 3 vias a ser determinado pelo solicitante
<p>Observação: Quantidade estimada para 12 meses e limitada a 20 equipamentos simultaneamente locados ao hospital</p>			

Locação de equipamento (Continuação)			
Item	Quantidade	Unidade	Especificação
			- 01 Sensor de temperatura tipo pele - 01 mangueira com engate para manguito - 01 Manguito para PNI tamanho adulto ou 01 manguitos para PNI, tamanho pediátrico a ser determinado pelo solicitante - 01 Sensor de dedo para oximetria, original, reutilizável, para uso em pacientes adultos, comprimento mínimo 2 mts ou 01 sensor tipo Y para oximetria, original, reutilizável, para uso em pacientes pediátricos, comprimento mínimo 2 mts, a ser determinado pelo solicitante.
Observação: Quantidade estimada para 12 meses e limitada a 20 equipamentos simultaneamente locados ao hospital			

2. PRAZO E VIGÊNCIA

2.1. A presente **Ata/Contrato** deverá vigorar pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços.

3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1 A quantidade máxima de equipamentos simultaneamente locados ao hospital poderá ser ampliada a critério do contratante, em decorrência de situações emergenciais e mediante aceite do contratado.

3.2 Os equipamentos oferecidos para locação deverão apresentar Registro no Ministério da Saúde, Certificado de Boas Práticas de Fabricação emitido pela ANVISA e/ou Certificado de qualidade internacional para dispositivos médicos com tradução juramentada, Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1, NBR IEC 60601-1-1, NBR IEC 60601-1-2, NBR IEC 60601-2-30 e NBR IEC 60601-2-49, Classificação IPX1.

3.3 Após o recebimento da "Ordem de Fornecimento", a contratada deverá disponibilizar o equipamento em até **12 (doze) horas**, incluindo sábados, domingos e feriados, acompanhados de todos os acessórios e de um guia de referência rápida para auxiliar as equipes médicas em sua pronta utilização.

3.4 Na ordem de fornecimento o hospital identificará a unidade e o profissional responsável pelo recebimento dos equipamentos.

3.5 A contratada será notificada com antecedência de no mínimo 05 (cinco) dias para retirada ou renovação do período de locação do equipamento.

3.6 A retirada dos equipamentos somente poderá ser realizada em dias úteis e no horário compreendido entre 08h00 e 15h30.

3.7 A contratada deverá prover para cada equipamento um conjunto de acessórios e insumos (cabos e sensores para todos os parâmetros exigidos para o monitor e neste ainda realizar troca dos mesmos quando necessário, circuito respiratório autoclavável, válvulas de exalação, etc...) necessários para a pronta e correta utilização do equipamento.

3.8 A contratada deverá providenciar a manutenção corretiva dos equipamentos (incluindo todos os acessórios) durante o período de locação, sem qualquer custo adicional para a contratante num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do defeito. Caso não seja possível realizar os reparos no período especificado, a contratada deverá substituir o equipamento ou o acessório por outro de características similares.

3.9 Os equipamentos deverão apresentar selo de calibração válido minimamente para o período de locação.

3.10 Os equipamentos e acessórios deverão apresentar identificação visual de que é propriedade da empresa contratada.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

A Licitante vencedora obriga-se a:

4.1. Atender todas as solicitações do H.M.M.G.;

4.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

4.3. Capacitar tecnicamente a equipe do Hospital para manipular os equipamentos e softwares disponibilizados.

4.4. Zelar pela qualidade dos materiais.

4.5. Responder por danos causados diretamente ao Hospital H.M.M.G. ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo H.M.M.G.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Hospital Dr. Mário Gatti se obriga a:

5.1. Facilitar por todos seus meios, o exercício das funções da licitante vencedora.

5.2. A condição de pagamento será realizado na condição de 10 (dez) dias fora a dezena, contado da data do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora da **Ata de Registro de Preços**.

5.3. Fiscalizar e avaliar permanentemente o bom andamento do serviço prestado pela licitante vencedora, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. A condição de pagamento na hipótese de contratação será de 10 (dez) dias fora dezoena contados a partir da data do aceite definitivo da fatura pela Unidade Respiratória.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA

As propostas deverão apresentar:

7.1. Preço por locação/evento dos equipamentos.

7.2. No valor dos itens acima devem estar inclusos as manutenções preventivas e corretivas, bem como o treinamento da equipe do H.M.M.G. , demais despesas de instalação validações e calibrações.

7.3. Preço **GLOBAL** para o item.

7.4. No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para o desempenho satisfatório do objeto deste edital.

7.5. Declaração de prestação de serviços de Assistência Técnica Preventiva e Corretiva dos equipamentos oferecidos.

7.6. Indicação da MARCA/FABRICANTE, MODELO para cada item cotado, sendo que só será aceita uma única marca, modelo e fabricante para cada item.

7.7. Catálogo legível em português, inglês ou espanhol, para equipamento cotado ou descrições emitidas pelo fabricante que contenham informações técnicas do equipamento ofertado, que servirá de subsídio ao julgamento e recebimento do mesmo, na análise de compatibilidade com as especificações constantes no Anexo I – Especificações do Objeto.

7.8. É obrigatória, por parte das empresas vencedoras, a apresentação de cópia do certificado de Registro quando couber ou cadastro para os artigos médicos classificados nas classes de risco I e II do produto no órgão competente do Ministério da Saúde (MS), ou cópia da publicação em Diário Oficial da União (DOU), onde conste o produto e o cabeçalho identificando a portaria que registrou o produto ou cópia da solicitação de revalidação de registro do produto, devendo ser destacado com caneta marca-texto cada item, segundo Resolução 40 de 26/08/2015;

7.9. Estão dispensados da apresentação de registro vigente no Ministério da Saúde, os itens apresentados como acessórios e ou consumíveis.

7.10. Licença de Funcionamento da Licitante, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme código sanitário e Leis complementares.

7.11. Não será aceito protocolo de alvará (ou licença) inicial ou de renovação.

7.12. Os insumos cotados deverão conter no rótulo informações sobre o método de esterilização e os prazos máximos de validade recomendado pelo fabricante;

7.13. No caso de artigos de classe de risco III e IV, apresentar certificados de boas práticas de fabricação, de acordo com as RDC's nºs. 59 e 185 da ANVISA.

8. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O H.M.M.G. efetuará a fiscalização de forma direta, durante a realização dos serviços contratados, podendo requerer à licitante vencedora, sempre que julgar conveniente, informações do andamento do contrato, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários e comunicar à coordenação da área quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

8.2. O H.M.M.G. designará servidor responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços de manutenção corretiva dos equipamentos.

8.3. No desempenho de suas atividades, é assegurado ao Órgão Fiscalizador, o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições, inclusive todas as etapas da execução dos serviços pela Licitante vencedora.

8.4. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Licitante vencedora de total responsabilidade de executar os serviços, com toda a cautela e boa técnica.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. Será vencedora a Licitante que apresentar o **MENOR VALOR GLOBAL POR ITEM** e atenda todos os critérios definidos no certame licitatório.

ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2017
PROTOCOLO Nº 133/2017

OBJETO: Contratação de empresa para locação de Ventilador microprocessado e Monitor multiparamétrico em sistema de registro de preços.

CONTRATANTE: HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI

CONTRATADA: xxx

O **Hospital Municipal Dr. Mário Gatti**, devidamente representado pelas autoridades municipais nominadas neste instrumento, e a empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, através do seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 11.447/94, da Lei Federal nº 8.666/93, e do Edital em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens abaixo discriminados:

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FORMA APRES.	MARCA	QTD.	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
TOTAL							

Fica declarado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

Campinas, _____ de _____ 2017

DR. MARCOS EURÍPEDES PIMENTA
Presidente

FABIO ALVES CREMASCO
Diretor Administrativo

DANIELA FONSECA CALADO NUNES
Procuradora Municipal

Nome da empresa
Representante legal
RG nº
CPF nº

ANEXO III - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2017

PROTOCOLO Nº 133/2017

INTERESSADO: Unidade Respiratória

CODIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

REF.: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. .../2017

DIREITOS E OBRIGAÇÕES: CONFORME EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2017, NOS TERMOS DA LEI 8.666/93.

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº _____/____

FORNECEDOR:.....

O FORNECEDOR acima qualificado fica autorizado a fornecer:

descrição do item	quantidade	preço unitário	preço total
1...			
2...			
3...			
.			
enésimo			

PRAZO DE ENTREGA: _____ (____) dias úteis contado do recebimento da presente Ordem de Fornecimento.

VALOR TOTAL DA ORDEM DE FORNECIMENTO Nº _____ R\$ _____

NOTA DE EMPENHO Nº _____

PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

Campinas, _____ de _____ de _____.

Central de Abastecimento Farmacêutico

Diretoria Administrativa

ANEXO IV - DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2017

PROTOCOLO Nº 133/2017

OBJETO: Locação de ventilador microprocessado e monitor multiparamétrico,
mediante o Sistema de Registro de Preços.

Razão Social:.....

C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....

Inscr. Municipal (se houver):.....

Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....

Cidade:.....Estado:.....CEP:.....

Telefone: (XX).....Fax:(XX).....

DADOS PARA EMISSÃO DA ATA/CONTRATO E/OU EMPENHOS:

Razão Social:.....

C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....

Inscr. Municipal (se houver):.....

Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....

Cidade:.....Estado:.....CEP:.....

Telefone: (XX).....Fax:(XX).....

e-mail:.....

E-MAIL PARA ENVIO DA ATA E/OU CONTRATO P/ASSINATURA:

e-mail:.....

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA E/OU CONTRATO:

Nome:.....CP

F nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....

Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....

e-mail:.....

Obs1: Juntar cópia autenticada da procuração do assinante caso o mesmo seja diverso do representante habilitado na sessão de abertura.

Obs2: A ata e/ou contrato deverá ser devolvida pessoalmente e/ou postada via SEDEX no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento.

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA E/OU CONTRATO:

Nome:.....CP

F nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....

Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....

e-mail:.....

RESPONSÁVEL DA CONTRATADA:

Nome:.....CP
F nº:.....RG. nº.:.....Cargo:.....
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....
e-mail (profissional):.....
e-mail (pessoal):.....

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA P/CRÉDITOS EM CONTA:

Banco:.....nº da agência:.....Nome da agência.....
Conta Corrente:.....

Obs1: O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) via crédito em conta corrente.

Obs2: Caso o banco informado seja diverso do Banco do Brasil, o crédito será encaminhado via DOC/TED, ficando o custo do mesmo a cargo da contratada.

Obs3: É expressamente VEDADA negociação do título em rede bancaria e/ou terceiros.

ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2017
PROCESSO Nº 133/2017

OBJETO: Locação de ventilador microprocessado e monitor multiparamétrico,
mediante o Sistema de Registro de Preços

CONTRATANTE: Hospital Municipal Dr. Mário Gatti

CONTRATADA: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2017

Na qualidade de **CONTRATANTE E CONTRATADA**, respectivamente, do Termo Contratual acima identificados e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recurso e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, _____ de _____ 2017

DR. MARCOS EURÍPEDES PIMENTA
Presidente

FABIO ALVES CREMASCO
Diretor Administrativo

DANIELA FONSECA CALADO NUNES
Procuradora Municipal

Nome da empresa
Representante legal
RG nº
CPF nº