
CARTA CONVITE Nº 06/2017

PROCESSO Nº 846/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço

INTERESSADO: Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

OBJETO: **Contratação de empresa especializada em serviço de tapeçaria em poltronas de acompanhantes e divãs clínicos.**

O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, autarquia Municipal criada pela Lei Nº 4.426/74, por intermédio da Coordenadoria de Suprimentos, comunica aos interessados que, observadas as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei Federal nº 8.883 de 08 de junho de 1994, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 16.187/08, Resolução nº 003/20 17 do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, publicada no Diário Oficial do Município de Campinas /SP, em 24/02/17, subsidiariamente, às condições constantes desta Carta-Convite, realizará licitação na modalidade **CONVITE**, do tipo menor preço global.

O envelope "**PROPOSTA**" deverá ser entregue na área de licitações, sito à Av. Prefeito Faria Lima, 340 - 2º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), Parque Itália nº 340, Campinas/SP. Após hora e data estabelecidas, não mais serão aceitos quaisquer documentos. Imediatamente após o encerramento desse prazo, no mesmo local será dado início a abertura do envelope "**PROPOSTA**", na presença dos interessados.

A Carta Convite estará à disposição dos interessados do ramo pertinente a partir do dia **27/03/2017**, no endereço constante em seu preâmbulo, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, sendo que o prazo para sua retirada encerrar-se-á 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura das propostas ou através do [site: www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes](http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes) ou através do e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br.

1 - DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1 - Integram a presente Carta-Convite, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- a) Anexo I** - Descritivo do Objeto;
- b) Anexo II** - Modelo de Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) Anexo III** - Dados Cadastrais da Proponente;
- d) Anexo IV** - Modelo de Atestado de Visita Técnica;
- e) Anexo V** - Minuta de Contrato.

2 - DO OBJETO

2.1 - Contratação de empresa especializada em serviço de tapeçaria em poltronas de acompanhantes e divãs clínicos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Anexo I - Descritivo do Objeto do edital.

3 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - A empresa contratada deverá executar os serviços conforme as especificações estabelecidas no Anexo I - Descritivo do Objeto deste edital.

3.2 - Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, se reserva no direito de solicitar através de diligência, para atendimento em 03 (três) dias úteis, esclarecimentos ou complemento de instrução do processo, **sob pena de possível desclassificação** do licitante pelo não cumprimento.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. Observado o prazo legal, previsto no subitem 4.2, o interessado poderá formular consultas a Comissão Permanente de Licitações, pelo telefone (0xx19) 3772-5865 ou através do e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br, informando o número da licitação.

4.2. Até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para término do acolhimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, e os licitantes até **o segundo dia útil** que anteceder o início da sessão de disputa de preços, através do e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br ou através de petição protocolada na Área de Expediente deste Hospital, sito à Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - 1º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP. Serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00**.

4.2.1. Caso acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no Edital não afetar a formulação da proposta.

4.3. As respostas às impugnações serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

4.4. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o Edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Em se tratando de licitação realizada na modalidade Convite, poderão participar as empresas do ramo pertinente, as convidadas pela Administração do H.M.M.G. e as cadastradas na correspondente especialidade.

5.2. Será vedada a participação de:

5.2.1. Empresas em consórcios;

5.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2.3. Empresas temporariamente suspensas e impedidas de licitar ou contratar com o Hospital Municipal Dr. Mário Gatti;

5.2.4. Empresas com falência decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

5.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Campinas/SP.

6 - O envelope proposta deverá conter na parte externa, além da razão social da licitante, as seguintes indicações:

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI
CONVITE Nº 06/2017
PROCESSO Nº 846/2016
DATA DE ABERTURA: 11/04/2017 - 10h00
RAZÃO SOCIAL:

7 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

7.1 - As propostas das licitantes serão abertas às 10h00 do dia 11 de abril de 2017, sendo seu conteúdo examinado e rubricado pelo funcionário nomeado e pelos licitantes presentes.

8 - DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada ou datilografada, datada, rubricada e assinada, sem rasuras, entrelinhas, e conter além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;**
- b) Descrição completa do objeto ofertado;**
- c) Preço unitário e total, por serviços especificados nos lotes 01 e 02;**
- d) No preço apresentado deverão estar previstos o cumprimento de todas as etapas ou operações necessárias a completar a correta reforma, bem como impostos, fretes e demais despesas;**
- e) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei – Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelos órgãos competentes;**
- f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;**
- g) Para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, um dos seguintes documentos comprobatórios:**
 - g.1) Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;**
 - g.2) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;**
 - g.3) Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional.**
- h) As Cooperativas de Consumo (COOP) deverão encaminhar, além de seu Ato Constitutivo, o seguinte documento para aferição da equiparação às ME's e EPP's de que trata o art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07:**
 - h.1) Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.**

i) Realizou visita técnica comprovando o conhecimento do estado em que se encontram os mobiliários (nos moldes do Anexo IV). Agendamento nos telefones: (19) 3772-5784 / 5788.

8.2 - Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8.3 - A apresentação da proposta implica que a licitante aceita que:

- a) O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes;
- b) A condição de pagamento será de 10 (dez) dias fora a dezena contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora;
- c) Esta de acordo com todas as regras do edital da licitação, inclusive seus Anexos.

9 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - O critério de **juízo** das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, dentre as propostas classificadas.

9.2 - Na hipótese de discordância entre os preços unitário e total, a Coordenadoria referará o cálculo necessário, prevalecendo, em qualquer hipótese, o menor preço.

9.3 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não obedecerem às exigências da Carta-Convite e/ou legislação aplicável ou imponham condições.
- b) Forem omissas vagas ou apresentarem irregularidades/defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.4 - Na hipótese da ocorrência de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito por meio de sorteio, no dia e horário a ser informado via fax/e-mail pela Área de Licitações e o seu resultado será anexado em quadro próprio localizado nesta área.

9.5 - Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir da data em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização dos documentos.

9.6 - A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Senhor Presidente do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no capítulo V, Art. 109 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

11 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 - A condição de pagamento será de 10 (dez) dias fora a dezena contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora.

11.2 - O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.**

12 - PENALIDADES

12.1 - A não assinatura da Carta-Contrato ou a desistência de proposta após a sua abertura por motivo injustificado e não aceito pela Comissão, ensejará:

- a) Cobrança por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor total da proposta.
- b) Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.2 - Na hipótese de descumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida.

12.3 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, o não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, das seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrida diretamente;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c) Multa, na hipótese de atraso, no percentual correspondente a 1% (um por cento) calculado sobre o valor total da ordem de fornecimento, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias, sendo que após este prazo será cobrada multa de 20% calculada sobre o valor total da ordem de fornecimento dos produtos caracterizando inexecução parcial do contrato (conforme a gravidade do caso);
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido

somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção;

f) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do Carta-Convite/contrato;

g) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

12.4 - As multas previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

12.5 - Em se verificando a ocorrência de prejuízo ao HMMG decorrente de ato punível praticado pela CONTRATADA será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

12.6 - A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exige a **CONTRATADA** de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.

13 - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS

13.1 - Sem prejuízo da observação das regras de direito comum para cobrança judicial ou amigável e em especial o rito estabelecido na Lei Federal 6.830/80, a aplicação das penalidades e cobrança de eventuais multas observarão o rito estabelecido nas alíneas seguintes:

a) Ocorrendo prática infrativa pela CONTRATADA, a área gestora do contrato enviará relatório com os fatos e copia dos documentos necessários para Diretoria Administrativa, solicitando a abertura de processo para aplicação de penalidades, e sugerindo a pena que entende adequada.

b) A Diretoria Administrativa avaliará o pedido, e encaminhará para Assessoria Jurídica para abertura do processo.

c) A Assessoria Jurídica expedirá as notificações, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa pela contratada.

d) Apresentada a defesa, esta é encaminhada para avaliação pela área gestora do contrato, e, em seguida, encaminhada à Diretoria Administrativa para decisão.

e) Decidindo pelo arquivamento ou aplicação de penalidade, o processo retorna à Assessoria Jurídica para notificação da decisão, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para recurso. Em caso de determinação de pagamento de multa, antes do envio da notificação, os autos serão encaminhados para a área de finanças para cálculo do valor da multa e sua retenção preventiva.

f) O recurso é encaminhado, se o caso, para nova manifestação da área gestora do contrato, para parecer da Assessoria Jurídica e posteriormente encaminhado à Presidência para decisão final.

g) Após a decisão final, os autos retornam à Assessoria Jurídica para notificação; em caso de aplicação de multa ou existência de prejuízo a ser ressarcido, os autos são enviados previamente à Coordenadoria de Finanças para cálculo dos valores, que constarão na notificação final, para recolhimento pela CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias.

h) Transcorrido o prazo para pagamento, sem recolhimento do valor, este será inscrito na Dívida Ativa, encaminhando-se para execução judicial, incidindo sobre o valor da ação a cobrança de honorários advocatícios.

14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Serão considerados os **documentos recebidos** via *e-mail* ao Departamento de Licitações, pessoalmente ou petição protocolada na área de expediente deste hospital, durante o período de expediente administrativo desta instituição das **08h00 às 17h00**.

14.2 - O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

14.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.4 - É facultada a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

14.5 - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

14.6 - Em ocorrendo hipótese de fusão, cisão ou incorporação da empresa contratada, é permitida a sucessão contratual pela empresa incorporadora, ou pela nova empresa criada através da fusão ou cisão, desde que atendidos os requisitos documentais para habilitação no certame, após autorização da Diretoria do HMMG.

14.7 - No interesse do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- adiada a abertura desta licitação e/ou;
- alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

14.8 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido.

14.9 - Tendo em vista o disposto no artigo 97 da Lei nº. 8.666/93, fica implícito a cada participante à licitação encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, isto é, reunir condições de idoneidade, incidindo, em hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.

14.10 - Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do fornecimento objeto desta licitação.

14.11 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser consultas no *site*: www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes ou solicitadas pelo *e-mail*: licitacoes@hmmg.sp.gov.br ou em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 no endereço constante do preâmbulo do edital ou, ainda, através do fone (19) 3772-5865.

Campinas, 24 de março de 2017

Rogério Lazzarini de Oliveira
Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I - DESCRITIVO DO OBJETO

1 - OBJETO: Contratação de empresa especializada em reforma de mobiliário (poltrona de acompanhantes e divãs clínicos).

2 - DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 - LOTE 01: CADEIRAS DE ACOMPANHANTES

2.1.1. - Retirada, reforma e devolução de 40 (quarenta) cadeiras de acompanhante com os serviços abaixo descritos:

2.1.1.1 - Serviços deverão ser REALIZADOS EM ETAPAS, atendendo a solicitação da Coordenadoria de Manutenção de mobiliários do HMMG;

2.1.1.2 - Prazo de execução de cada lote será de no máximo 10 (dez) dias úteis por lote retirado.

2.2 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.2.1 - Remoção da forração e substituição por tecido impermeável de primeira qualidade 100% poliuretano na cor preta;

2.2.2 - Retirada da espuma e substituição (total) por espuma (densidade 33, 12cm de altura).

3 - LOTE 02: DIVÃS CLÍNICOS

3.1 - Retirada, reparo e devolução de 35 (trinta e cinco) divãs clínicos com os serviços abaixo descritos:

3.1.1 - Retirada e reforma de 01 (um) tablado para fisioterapia medindo 1,50 x 1,00MT;

3.1.2 - SERVIÇOS DEVERÃO SER REALIZADOS EM ETAPAS atendendo a solicitação da Coordenadoria de Manutenção de mobiliários do HMMG;

3.1.3 - Prazo de execução de cada lote será de no máximo 10 (dez) dias úteis por lote retirado.

3.2 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.2.1 - Remoção da forração e substituição por tecido impermeável de primeira qualidade 100% poliuretano na cor preta;

3.2.2 - Retirada da espuma e substituição (total) por espuma (densidade 33, 06cm de altura);

4 - DO INÍCIO DO SERVIÇO

4.1 - O início do serviço será de acordo com a Ordem de Execução dos Serviços, que será emitida pelo Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

5 - PRAZOS DE EXECUÇÃO DAS ETAPAS

5.1 - A Licitante Vencedora deverá obedecer aos prazos para atendimento, contados a partir do recebimento da Requisição de Serviço aprovada:

5.1.1 - A retirada e entrega dos bens deverá ser agendado junto a Coordenadoria de manutenção do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti através do telefone (19) 3772-5784.

5.1.2 - A empresa deverá enviar trabalhadores tanto para a retirada quanto para a entrega dos bens.

6 - FISCALIZAÇÃO

6.1 - A Fiscalização quanto ao cumprimento do objeto deste Projeto se dará por meio de servidor do hospital legalmente habilitado e designado para desempenhar esta função. Nomeado pela Diretoria deste hospital, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2 - A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante Vencedora, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3 - A responsabilidade da Licitante Vencedora pela execução dos serviços não será reduzida, ou alterada em decorrência da existência da fiscalização do Hospital. Deverá ser antes, entendida como uma parceria responsável e de colaboração.

7 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 - Os serviços e materiais serão considerados como recebidos após a assinatura do fiscal responsável pelo acompanhamento do serviço.

7.2 - A Fiscalização deverá confirmá-los, com base nas informações efetivamente relatadas, considerando as características dos materiais aplicados e a qualidade dos serviços executados, conforme solicitadas nas Especificações Técnicas contidas neste Projeto Básico.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Fornecer todo material a ser utilizado, devendo os mesmos ser de primeira qualidade, conforme as normas da ABNT, não sendo aceito sob nenhuma hipótese, materiais classificados como "extras e ou comerciais".

8.2 - Dar integral cumprimento ao presente Projeto Básico, à Legislação vigente, a todas as Normas pertinentes, à sua Proposta, bem como às necessidades e orientações do hospital.

8.3 - Prestar assessoria técnica, com orientações e assistências de interesse do hospital, em serviços, projetos e atividades que envolvam esse serviço.

8.4 - Fornecer produtos e serviços de primeira qualidade, conforme as orientações contidas neste Projeto Básico. Não serão toleradas adaptações suspeitas.

8.5 - Acatar todas as exigências do hospital, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.6 - Executar as tarefas por meio de mão-de-obra especializada.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - Comunicar à Licitante Vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

9.2 - Efetuar o pagamento na forma convencionada.

9.3 - Propiciar à Licitante Vencedora o acesso aos locais onde serão retirados os mobiliários, em horário adequado, e no tempo necessário para o seu cumprimento.

10 - DO PAGAMENTO

10.1 - A condição de pagamento será de 10 (dez) dias fora a dezena contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora.

10.2 - O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.**

11 - VISTORIA TÉCNICA

11.1 - Antes de apresentar sua proposta, a licitante **deverá** analisar todos os documentos exigidos no edital, **realizar a vistoria dos bens a serem reformados**, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

11.2 - A visita tem como objetivo a análise dos bens que compõem este, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelas licitantes.

11.3 - Todo e qualquer deslocamento necessário será por conta da licitante interessada.

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Todos os trabalhos deverão ser executados por mão de obra especializada e qualificada para tal, de acordo com as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, bem como outras normas pertinentes ao objeto deste Projeto Básico.

12.2 - Os serviços serão executados concomitantemente com o funcionamento da autarquia a contratada deverá programar, junto com a Fiscalização, os horários da retirada dos bens, de forma a produzir o máximo de resultados e o mínimo de transtorno para a autarquia

12.3 - A Licitante ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados neste Projeto Básico, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da Fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se;

12.4 - Os serviços rejeitados, devido a uso de materiais não especificados e/ou considerados mal executados, deverão ser refeitos corretamente, com o tipo de execução, e o uso de materiais aprovados pela Fiscalização, arcando a Licitante com os ônus decorrentes do fato.

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(a ser entregue juntamente com o credenciamento)

CARTA CONVITE Nº 06/2017

PROCESSO Nº 846/2016

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de tapeçaria em poltronas de acompanhantes e divãs clínicos.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____,
é microempresa () ou empresa de pequeno porte (), nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins do que estabelece aquela Lei.

Campinas, _____ de _____ de 2017.

NOME

RG

CARGO

ANEXO III - DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

CARTA CONVITE Nº 06/2017

PROCESSO Nº 846/2016

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de tapeçaria em poltronas de acompanhantes e divãs clínicos.

Razão Social:.....
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....
Inscr. Municipal (se houver):.....
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....

DADOS PARA EMISSÃO DA ATA/CONTRATO E/OU EMPENHOS:

Razão Social:.....
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....
Inscr. Municipal (se houver):.....
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....
e-mail:.....

E-MAIL PARA ENVIO DA ATA E/OU CONTRATO P/ASSINATURA:

e-mail:.....

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA E/OU CONTRATO:

Nome:.....
CPF nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....
e-mail:.....

Obs1: Juntar cópia autenticada da procuração do assinante caso o mesmo seja diverso do representante habilitado na sessão de abertura.

Obs2: A ata e/ou contrato deverá ser devolvida pessoalmente e/ou postada via SEDEX no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento.

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA E/OU CONTRATO:

Nome:.....
CPF nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....
e-mail:.....

RESPONSÁVEL DA EMPRESA:

Nome:.....
CPF nº:.....RG. nº:.....Cargo:.....
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....
e-mail (profissional):.....
e-mail (pessoal):.....

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA P/CRÉDITOS EM CONTA:

Banco:.....nº da agência:.....Nome da agência.....
Conta Corrente:.....

Obs1: O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) via crédito em conta corrente.

Obs2: Caso o banco informado seja diverso do Banco do Brasil, o crédito será encaminhado via DOC/TED, ficando o custo do mesmo a cargo da contratada.

Obs3: É expressamente VEDADA negociação do título em rede bancaria e/ou terceiros.

ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

CARTA CONVITE Nº 06/2017

PROCESSO Nº 846/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço global

INTERESSADO: Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de tapeçaria em poltronas de acompanhantes e divãs clínicos.

Atestamos, para o fim de participar no presente certame, que a empresa _____

VISITOU E TOMOU CONHECIMENTO das condições dos mobiliários, referente ao objeto supracitado, em atendimento ao item **8.1 alínea “i”** do edital.

Nome do funcionário / representante da licitante que efetuou a visita: _____ RG nº _____

Campinas, _____ de _____ de 2017

Profissional credenciado pela empresa

Responsável do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

CARTA-CONTRATO DE QUE, ENTRE SI, FAZEM O HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI E.....

O Hospital Municipal Dr. Mario Gatti, devidamente representado e assistido, doravante denominado **Contratante**, e a empresa....., por seu(s) representante(s) legal(is), doravante denominada **Contratada**, acordam firmar o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **Processo Administrativo nº 846/2016**, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada em reforma de mobiliário hospitalar (**poltrona de acompanhantes e divãs clínicos**), conforme especificações estabelecidas no Anexo I - Descritivo do Objeto do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ _____ (_____), devendo onerar dotação do presente exercício o valor global de R\$ _____ (_____).

PARÁGRAFO ÚNICO - O valor definido nesta cláusula inclui todos os custos de materiais e operacionais da atividade, os tributos eventualmente devidos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, dominicais e em feriados, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - A despesa referente ao presente Contrato foi previamente empenhada e processada por conta de verba própria do orçamento vigente, codificada no orçamento do Hospital Municipal Dr. Mario Gatti - HMMG sob o nº _____.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 - LOTE 01: CADEIRAS DE ACOMPANHANTES

4.1.1. - Retirada, reforma e devolução de **40 (quarenta)** cadeiras de acompanhante com os serviços abaixo descritos:

4.1.1.1 - SERVIÇOS DEVERÃO SER REALIZADOS EM ETAPAS, atendendo a solicitação da Coordenadoria de Manutenção de mobiliários do HMMG;

4.1.1.2 - Prazo de execução de cada lote será de no máximo 10 (dez) dias úteis por lote retirado.

4.2 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.2.1 - Remoção da forração e substituição por tecido impermeável de primeira qualidade 100% poliuretano na cor preta;

4.2.2 - Retirada da espuma e substituição (total) por espuma (densidade 33, 12cm de altura).

4.3 - LOTE 02: DIVA CLÍNICOS

4.3.1 - Retirada, reparo e devolução de **35 (trinta e cinco)** divãs clínicos com os serviços abaixo descritos:

4.3.1.1 - Retirada e reforma de 01 (um) tablado para fisioterapia medindo 1,50 x 1,00MT;

4.3.1.2 - **Serviços deverão ser realizados em etapas** atendendo a solicitação da Coordenadoria de Manutenção de mobiliários do HMMG;

4.3.1.3 - Prazo de execução de cada lote será de no máximo 10 (dez) dias úteis por lote retirado.

4.4 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.4.1 - Remoção da forração e substituição por tecido impermeável de primeira qualidade 100% poliuretano na cor preta;

4.4.2 - Retirada da espuma e substituição (total) por espuma (densidade 33, 06cm de altura);

4.5 - DO INÍCIO DO SERVIÇO

4.5.1 - O início do serviço será de acordo com a Ordem de Execução dos Serviços, que será emitida pelo hospital Dr. Mário Gatti.

4.6 - PRAZOS DE EXECUÇÃO DAS ETAPAS

4.6.1 - A Licitante Vencedora deverá obedecer aos prazos para atendimento, contados a partir do recebimento da Requisição de Serviço aprovada:

4.6.1.1 - A retirada e entrega dos bens deverá ser agendado junto a Coordenadoria de manutenção do Hospital Mário Gatti através do telefone (19) 3772-5784.

4.6.1.2 - A empresa deverá enviar trabalhadores tanto para a retirada quanto para a entrega dos bens.

4.7 - FISCALIZAÇÃO

4.7.1 - A Fiscalização quanto ao cumprimento do objeto deste Projeto se dará por meio de servidor do hospital legalmente habilitado e designado para desempenhar esta função. Nomeado pela Diretoria deste hospital, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.7.2 - A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante Vencedora, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.7.3 - A responsabilidade da Licitante Vencedora pela execução dos serviços não será reduzida, ou alterada em decorrência da existência da fiscalização do Hospital. Deverá ser antes, entendida como uma parceria responsável e de colaboração.

4.8 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.8.1 - Os serviços e materiais serão considerados como recebidos após a assinatura do fiscal responsável pelo acompanhamento do serviço.

4.8.2 - A Fiscalização deverá confirmá-los, com base nas informações efetivamente relatadas, considerando as características dos materiais aplicados e a qualidade dos serviços executados, conforme solicitadas nas Especificações Técnicas contidas neste Projeto Básico.

4.9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.9.1 - Fornecer todo material a ser utilizado, devendo os mesmos ser de primeira qualidade, conforme as normas da ABNT, não sendo aceito sob nenhuma hipótese, materiais classificados como "extras e ou comerciais".

4.9.2 - Dar integral cumprimento ao presente Projeto Básico, à Legislação vigente, a todas as Normas pertinentes, à sua Proposta, bem como às necessidades e orientações do hospital.

4.9.3 - Prestar assessoria técnica, com orientações e assistências de interesse do hospital, em serviços, projetos e atividades que envolvam esse serviço.

4.9.4 - Fornecer produtos e serviços de primeira qualidade, conforme as orientações contidas neste Projeto Básico. Não serão toleradas adaptações suspeitas.

4.9.5 - Acatar todas as exigências do hospital, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

4.9.6 - Executar as tarefas por meio de mão-de-obra especializada.

4.10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.10.1 - Comunicar à Licitante Vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

4.10.2 - Efetuar o pagamento na forma convencionada.

4.10.3 - Propiciar à Licitante Vencedora o acesso aos locais onde serão retirados os mobiliários, em horário adequado, e no tempo necessário para o seu cumprimento.

4.11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

4.11.1 - Todos os trabalhos deverão ser executados por mão de obra especializada e qualificada para tal, de acordo com as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, bem como outras normas pertinentes ao objeto deste Projeto Básico.

4.11.2 - Os serviços serão executados concomitantemente com o funcionamento da autarquia a contratada deverá programar, junto com a Fiscalização, os horários da retirada dos bens, de forma a produzir o máximo de resultados e o mínimo de transtorno para a autarquia

4.11.3 - A Licitante ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados neste Projeto Básico, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da Fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se;

4.11.4 - Os serviços rejeitados, devido a uso de materiais não especificados e/ou considerados mal executados, deverão ser refeitos corretamente, com o tipo de execução, e o uso de materiais aprovados pela Fiscalização, arcando a Licitante com os ônus decorrentes do fato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Acompanhar e fiscalizar os serviços através do Fiscal do Contrato, para esse fim designado.

5.2 - Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários ao fiel cumprimento do Contrato.

5.3 - Notificar a(s) Licitante(s) Vencedora(s) por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PARTES INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO

6.1 - Integram o presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, o edital de licitação, o Anexo I e proposta do licitante vencedor de fls. ____ do Protocolado em epígrafe, em nome Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

CLÁUSULA SETIMA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 - A condição de pagamento será de 10 (dez) dias fora a dezena contada do aceite definitivo da Nota Fiscal pela Unidade Gestora.

7.2 - O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.**

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O **Contratante**, efetuará a **Fiscalização**, solicitando à **Contratada**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao **Contratante** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento dos serviços.

8.2 - No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

8.3 - A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá o **Contratado** da total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.

CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrida diretamente;
- b)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c)** Multa, na hipótese de atraso, no percentual correspondente a 1% (um por cento) calculado sobre o valor total da ordem de fornecimento, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias, sendo que após este prazo será cobrada multa de 20% calculada sobre o valor total da ordem de fornecimento dos produtos caracterizando inexecução parcial do contrato (conforme a gravidade do caso);
- d)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido

somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção.

f) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do edital/contrato.

g) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

11.2 - As multas previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

11.3 - Em se verificando a ocorrência de prejuízo ao HMMG decorrente de ato punível praticado pela CONTRATADA será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

11.4 - A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exige a **CONTRATADA** de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.

CLAUSULA DÉCIMA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS

10.1 - Sem prejuízo da observação das regras de direito comum para cobrança judicial ou amigável e em especial o rito estabelecido na Lei Federal 6.830/80, a aplicação das penalidades e cobrança de eventuais multas observarão o rito estabelecido nas alíneas seguintes:

a) Ocorrendo prática infrativa pela CONTRATADA, a área gestora do contrato enviará relatório com os fatos e copia dos documentos necessários para Diretoria Administrativa, solicitando a abertura de processo para aplicação de penalidades, e sugerindo a pena que entende adequada.

b) A Diretoria Administrativa avaliará o pedido, e encaminhará para Assessoria Jurídica para abertura do processo.

c) A Assessoria Jurídica expedirá as notificações, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa pela contratada.

d) Apresentada a defesa, esta é encaminhada para avaliação pela área gestora do contrato, e, em seguida, encaminhada à Diretoria Administrativa para decisão.

e) Decidindo pelo arquivamento ou aplicação de penalidade, o processo retorna à Assessoria Jurídica para notificação da decisão, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para recurso. Em caso de determinação de pagamento de multa, antes do envio da notificação, os autos serão encaminhados para a área de finanças para cálculo do valor da multa e sua retenção preventiva.

f) O recurso é encaminhado, se o caso, para nova manifestação da área gestora do contrato, para parecer da Assessoria Jurídica e posteriormente encaminhado à Presidência para decisão final.

g) Após a decisão final, os autos retornam à Assessoria Jurídica para notificação; em caso de aplicação de multa ou existência de prejuízo a ser ressarcido, os autos são enviados previamente à Coordenadoria de Finanças para cálculo dos valores, que constarão na notificação final, para recolhimento pela CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias.

h) Transcorrido o prazo para pagamento, sem recolhimento do valor, este será inscrito na Dívida Ativa, encaminhando-se para execução judicial, incidindo sobre o valor da ação a cobrança de honorários advocatícios.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

11.1 - A **Contratada** deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 - Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual será processada nos termos do art. 79 do mesmo diploma legal.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao **Contratante** os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LICITAÇÃO

13.1 - Para a execução do objeto deste Contrato realizou-se licitação na modalidade de **CARTA CONVITE Nº 06/2017**, cujos atos encontram-se no **PROCESSO nº 846/2016**, em nome do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti - HMMG e que fazem parte integrante do presente instrumento.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 - Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Campinas/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.