

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 154/2016**

**PROCESSO Nº 269/2016**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento e instalação de lavadora extratora e calandra monorol, remoção dos equipamentos existentes, com fornecimento de material, mão de obra, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global

**INTERESSADO:** Hospital Municipal Dr. Mário Gatti

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 14.218/03, com suas alterações, Decreto Municipal nº 11.447/94, Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 16.187/08.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS**

Itens	Horário/Data
01 e 02	A partir das 08h00 do dia 27/06/16

**LIMITE DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS**

Itens	Horário/Data
01 e 02	08h59 do dia 07/07/16

**ABERTURA DAS PROPOSTAS**

Itens	Horário/Data
01 e 02	A partir das 09h00 do dia 07/07/16

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA**

Itens	Horário/Data
01 e 02	A partir das 09h15 do dia 07/07/16

**LOCAL:** (Solução de Compras Públicas PUBLInexo no sitio: [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br))

O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti - HMMG, por seu Pregoeiro nomeado pela Portaria HMMG nº 008/11, publicada em 12/08/2011 no Diário Oficial do Município de Campinas/SP, pelo presente torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, de acordo com o disposto neste Edital.

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Campinas/SP, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para (a **Solução Eletrônica PUBLInexo constante no site [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br)**.)

1.3. As despesas da presente licitação ocorrerão por conta da dotação orçamentária sob número: 513/51302/10.302.1068.1422/44905234. (Fonte: 02.300391).

## 2. DO OBJETO E PRAZO DE VIGENCIA

2.1. O presente pregão eletrônico tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento e instalação de lavadora extratora e calandra monorol, remoção dos equipamentos existentes, com fornecimento de material, mão de obra, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços, conforme especificações constantes do Anexo I.

## 3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. A empresa Contratada deverá executar os serviços conforme as especificações e exigências estabelecidas no Anexo I deste edital.

## 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. Observado o prazo legal, previsto no subitem 4.2, o interessado poderá formular consultas ao Pregoeiro Rogério Ferreira de Carvalho, pelo telefone (0xx19) 3772-5865 ou através do e-mail: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br), informando o número da licitação.

4.2. Até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para termino do acolhimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão e os licitantes até o **segundo dia útil** que anteceder o início da sessão de disputa de preços, através do e-mail: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br) ou através de petição protocolada na Área de Expediente deste Hospital, sito à Av. Prefeito Faria Lima, nº. 340 - 1º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP ou através da Plataforma PUBLInexo. Serão considerados os documentos recebidos durante o período de expediente administrativo desta instituição das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30.

4.2.1. Caso acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

4.3. As respostas às impugnações serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

4.4. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

## 5. REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado e previamente credenciadas perante a **Plataforma Eletrônica PUBLInexo**.

6.2. Será vedada a participação de:

6.2.1. Empresas em consórcios;

6.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

6.2.3. Empresas temporariamente suspensas e impedidas de licitar ou contratar com o Hospital Municipal Dr. Mário Gatti - HMMG;

6.2.4. Empresas com falência decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

6.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Campinas/SP.

## 7. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA PUBLINEXO

7.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico PUBLInexo para a geração do login e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

7.2. As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações na PUBLInexo.

7.2.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**7.3.** A **Plataforma PUBLInexo** pode ser acessada através do endereço eletrônico ([www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br)).

**7.4.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**7.5.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Hospital Municipal Dr. Mário Gatti responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.6.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **8. ACESSO AO SISTEMA**

**8.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**8.1.1.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br) nos campos específicos para login e senha.

**8.2.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

**8.3.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.4.** É incumbência da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **9. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**9.1.** A licitante deverá observar a(s) data(s) e o(s) horário(s) limite(s) previsto para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário da abertura das propostas, bem como do início da disputa constantes do preâmbulo deste Edital.

**9.1.1.** Em sua proposta eletrônica a licitante deverá informar:

**9.1.1.1** O **preço global**, de acordo com o Anexo I – Especificação e Quantidade dos Itens, com até 04 casas decimais após a vírgula e inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo ao Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, nenhum custo adicional.

**9.2.** A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante dos seguintes dispositivos:

**9.2.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos contados da data da entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contado da data da abertura da sessão pública do pregão.

**9.3.** O pagamento será realizado na condição de 10 (dez) dias fora a dezena, contado da data do aceite definitivo da Nota Fiscal.

**9.4.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, mesmo que indique o percentual de incidência.

**9.5.** A licitante conhece e cumprirá os termos do Edital em todos os seus detalhamentos.

## **10. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**10.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo do edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os itens correspondentes, disputados um a um ou de forma simultânea.

**10.2.** Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada por item.

**10.3.** As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**10.4.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

**10.5.** A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**10.6.** Os lances ofertados serão no **VALOR TOTAL GLOBAL**, com no máximo 04 casas decimais, sendo desprezadas as restantes.

**10.7.** A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

**10.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

**10.9.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**10.10.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente

determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.10.1.** Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro (a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**10.11.** Encerrada a fase de recebimento de lances, compete à Pregoeiro (a) avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado por item, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**10.12.** Havendo propostas de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da vencedora do certame, não sendo a vencedora ME ou EPP, a proposta mais bem classificada dentre as ME e EPP, será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

**10.13.** Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que a ME ou EPP exerça o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

**10.14.** Após a negociação, quando for o caso, ou após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito.

**10.15.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.16.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, com prazo razoável estabelecido pelo Pregoeiro no ato da solicitação, sob pena de não aceitação da proposta e posteriormente deverá enviar para: Área de Licitações do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, situada à Av. Prefeito Faria Lima, nº 340 - 2º andar (Complexo Administrativo Procurador René Penna Chaves Filho), CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, **até o terceiro dia útil** subsequente ao da realização da sessão, as condições de **habilitação previstas no Item 12 do edital**, bem como sua **proposta escrita** contendo a descrição clara e completa do objeto ofertado mencionando a marca/modelo e os preços finais (unitário e total) para o item, com até 04 casas decimais, **acompanhada de:**

**10.16.1.** Descrição das características para os itens cotados, em língua portuguesa ou traduzida, com foto ou ilustrações - **catálogo**. O catálogo em língua estrangeira deverá ser acompanhado de tradução simples em português.



**10.16.2.** Atestado de visita técnica no local de instalação e remoção dos equipamentos (nos moldes do Anexo III). A visita técnica deverá ser agendada junto a Gerencia da lavanderia através do telefone (19) 3772-5858.

**10.16.3.** Declaração do fabricante do equipamento, informando Assistência Técnica Autorizada na cidade/região/estado. Deverá constar a Razão Social, CNPJ, telefone e pessoa de contato da assistência técnica autorizada.

**10.16.4.** Registro ou inscrição da pessoa jurídica que fabrica o equipamento, na entidade profissional competente (CREA).

**10.16.5.** Registro ou inscrição da pessoa física, com responsabilidade técnica pela pessoa jurídica que fabrica o equipamento, na entidade profissional competente (CREA).

**10.16.6.** Laudo técnico dos dispositivos de segurança do equipamento com testes e aprovação técnica de Engenheiro de Segurança do Trabalho devidamente habilitado/credenciado, comprovando o equipamento estar em conformidade com a NR-12, devendo vincular Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

**10.16.7.** Dados bancários, contendo o número do banco, número da agência, nome da agência e número da conta corrente, com dígito verificador.

**10.17.** Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, ou se os licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta hipótese, o pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

## **11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as condições definidas neste Edital.

**11.2.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas e os lances que:

**11.2.1.** Não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável.

**11.2.2.** Forem omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**11.2.3.** Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**11.2.4.** Apresentarem informações inverídicas.

**11.2.5.** Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam.

**11.2.6.** Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

**11.2.7.** Apresentarem características em desacordo com as solicitadas no Anexo I – Especificação e Quantidade dos Itens.

**11.2.8.** Deixarem de informar a marca/modelo e/ou apresentarem duas ou mais marca/modelo para um mesmo item.

**11.2.9.** Deixarem de apresentar os documentos exigidos no subitem 10.16.

**11.3.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores unitários pesquisados pelo Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

## **12. HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para se habilitarem a este certame, **as licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos subitens 12.11 a 12.15** deste edital e cumprir os requisitos neles especificados.

**12.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

**12.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via *internet*, sujeitos à consulta.

**12.4.** Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal e certidão negativa de falência e concordata, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de Ato Normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes, exceto em relação aos subitens 12.12.1. e 12.12.2.

**12.5.** A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

**12.6.** É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

**12.7.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**12.7.1.** Considera-se positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.



**12.8.** No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no item 16 do edital.

**12.9.** A licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri - los, será inabilitada e estará sujeita às penalidades previstas no item 16 do edital.

#### **12.10. CONSTITUEM MOTIVOS PARA INABILITAÇÃO DA LICITANTE**

**12.10.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido no subitem 10.16.

**12.10.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido.

**12.10.3.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

**12.10.4.** A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

**12.10.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

#### **12.11. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

**12.11.1.** Para Empresa Individual: Registro Comercial.

**12.11.2.** Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados.

**12.11.3.** Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício.

**12.11.4.** Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**12.11.5.** Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.11.6.** Para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, um dos seguintes documentos comprobatórios:

**12.11.6.1.** Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

**12.11.6.2.** Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

## **12.12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á em:

**12.12.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

**12.12.2.** Prova de inscrição Estadual no Cadastro de Contribuintes.

**12.12.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

**12.12.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de **certidão unificada, nos termos da Portaria PGFN / RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014**, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

**12.12.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

**12.12.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, e/ou Positiva com Efeito de Negativa, dentro do prazo de validade emitida por aquele Órgão, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via *Internet*.

## **12.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.13.1.** As licitantes deverão apresentar pelo menos 01 (um) atestado fornecido por empresa jurídica de direito público ou privado que comprove o desempenho de atividade de fornecimento do objeto deste pregão. O atestado de capacidade técnica deverá conter minimamente as seguintes informações: nome da empresa, endereço, nome do profissional responsável, telefone para contato e descrição do produto.

## **12.14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**12.14.1.** De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão apresentar Certidão negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial e de extrajudicial expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

## **12.15. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**12.15.1.** Para o cumprimento deste item, a licitante deverá apresentar Declaração assinada por representante legal da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

## **13. RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

**13.1.1.** Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do edital, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico site: [www.publinexo.com.br](http://www.publinexo.com.br), e-mail: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br), ou petição protocolada na Área de Expediente **no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**13.3.** O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4.** A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 13.1, importará na decadência do direito de recurso.

**13.5.** Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o pregoeiro adjudicará o objeto ao primeiro classificado por lote, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

**13.6.** Nas hipóteses citadas nos subitens 13.1 e 13.1.1, a autoridade superior decidirá o recurso e adjudicará o objeto do Pregão Eletrônico ao primeiro classificado por item.

Constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

**13.7.** Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

**13.8.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

**13.9.** O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Campinas/SP.

#### **14. DA CONTRATAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA**

**14.1.** O parecer técnico será realizado pela Gerencia da Lavanderia do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti.

**14.2.** O prazo de execução dos serviços será contado da data de recebimento da Nota de Empenho.

**14.3.** O prazo para entrega e instalação dos equipamentos deverá ser realizado em até 120 (cento e vinte) dias úteis.

**14.4.** O prazo para execução das adequações prediais e instalações deverá ser realizada em até 120 (cento e vinte) dias úteis, coincidindo com o prazo da entrega e instalação dos equipamentos.

**14.5.** A empresa vencedora deverá apresentar previamente as adequações que serão realizadas para o Departamento de Engenharia e Obras do Hospital para aprovação. A empresa também deverá entregar o built após a conclusão dos serviços.

**14.6.** Os serviços somente serão aceitos após o término de todas as instalações e remoções, não sendo aceitas entregas parciais de equipamentos ou serviços.

#### **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento, na hipótese de contratação, será na condição de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data do aceite definitivo.

**15.2.** A CONTRATANTE verificará se os serviços descritos na Nota Fiscal correspondem aos solicitados para aprová-los ou rejeitá-los.

**15.3.** O que estiver em desacordo com o solicitado será devolvido à CONTRATADA para as necessárias substituições, contando-se o prazo de pagamento quando da efetiva substituição aprovada pelo **HMMG**.

**15.4.** Os serviços/produtos não aprovados pela CONTRATANTE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o contrato.

**15.5.** O pagamento será efetuado via depósito em conta corrente, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal, o banco, número da agência e conta. **Caso o**

banco informado seja outro diverso ao Banco do Brasil S/A, o custo do DOC/TED correspondente ficará a cargo da empresa contratada, sendo vedada a cobrança via boleto, duplicatas e negociação em rede bancária ou com outras empresas.

## **16. DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E COBRANÇA DE MULTAS**

**16.1.** A desistência da Proposta após a fase de habilitação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento e a cobrança pelo H.M.M.G., por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total consignado quando da adjudicação.

**16.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrida diretamente;
- b)** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as solicitações de fornecimento;
- c)** Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Fornecimento, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério desta Autarquia, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato, com aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;
- d)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações junto à Administração Pública e impedimento em contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que haja a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, concedido somente após ressarcimento dos prejuízos causados à Administração após decorrido o prazo da sanção.
- f)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de descumprimento do edital/contrato.
- g)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de cobrança via negociação das duplicatas em rede bancária ou com outras empresas, sem prejuízo de eventual cobrança por danos morais se o nome do hospital for remetido ao cartório de protestos.

**16.3.** A multa prevista neste item tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**16.4.** Em se verificando a ocorrência de prejuízo ao HMMG decorrente de ato punível praticado pela CONTRATADA será retido pela tesouraria o valor referente ao total do prejuízo sofrido junto aos créditos da mesma.

**16.5.** A retenção de valor se dará a título de ressarcimento de prejuízo sofrido, não caracterizando penalidade, e não exime a CONTRATADA de aplicação de sanção administrativa pelo ato punível.

**16.6.** Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02).

## **17. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**17.1.** O CONTRATANTE, por meio da Área solicitante, doravante denominado GERENCIADOR, fiscalizará o fornecimento a qualquer instante, solicitando sempre que achar conveniente, informações que considere importantes à CONTRATADA, do seu andamento, devendo comunicá-la de qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento e sempre buscando a melhor adequação aos resultados pretendidos para a consecução deste contrato.

**17.2.** É assegurado ao Gerenciador o direito de verificar, em qualquer tempo, a perfeita execução deste ajuste, sendo que sua eventual falta não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar bem e fielmente o contrato.

## **18. DA EFICÁCIA**

**18.1.** As multas cominadas não têm caráter compensatório, conseqüentemente, o seu pagamento não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato venha a acarretar ao CONTRATANTE.

**18.2.** Todo o procedimento de apenação observará rigorosamente ao disposto na Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo da aplicação, quando for o caso, das regras de direito comum e das regras pertinentes à incolumidade da atividade administrativa e do interesse público.

## **19. DA RESCISÃO**

**19.1.** Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, este contrato será rescindido nos casos previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** O Hospital Municipal Dr. Mário Gatti poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

**20.2.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.3.** É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



**20.4.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**20.5.** Em ocorrendo hipótese de fusão, cisão ou incorporação da empresa contratada, é permitida a sucessão contratual pela empresa incorporadora, ou pela nova empresa criada através da fusão ou cisão, desde que atendidos os requisitos documentais para habilitação no certame, após autorização da Diretoria do HMMG.

**20.6.** No interesse do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- Adiada a abertura desta licitação; ou
- Alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**20.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**20.8.** Tendo em vista o disposto no artigo 97 da Lei nº. 8.666/93, fica implícito a cada participante à licitação encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, isto é, reunir condições de idoneidade, incidindo, em hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.

**20.9.** Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do fornecimento objeto desta licitação.

**20.10.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas/lances forem desclassificados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação.

**20.11.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser consultas no *site*: [www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes](http://www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes) ou solicitadas pelo *e-mail*: [licitacoes@hmmg.sp.gov.br](mailto:licitacoes@hmmg.sp.gov.br) ou em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 no endereço constante do preâmbulo do edital ou, ainda, através do fone (19) 3772-5865.

## **21. ANEXOS**

Constituem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

**Anexo I** - Especificação do Objeto;

**Anexo II** - Dados Cadastrais da Proponente;

**Anexo III** - Modelo de Atestado de Visita Técnica.

Campinas, 27 de junho 2016.

---

**MARIANNE ELISABETH BOCKELMANN**  
**COORDENADORA DE SUPRIMENTOS**

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento e instalação de lavadora extratora e calandra monorol, remoção dos equipamentos existentes, com fornecimento de material, mão de obra, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços.

Item	Qtd.	Und.	Especificação Técnica dos Equipamentos
01	02	Und.	<p><b>LAVADORA EXTRATORA COM BARREIRA - 240 Kg</b></p> <p><b>1.</b> Lavadora extratora totalmente automatizada com barreira anti-infecção, tipo horizontal, destinada para lavar, enxaguar e centrifugar tecidos. Equipamento projetado dentro das normas e exigências da ANVISA, com barreira sanitária para separação de ambientes, onde os tecidos entram sujos ou contaminados de um lado e saem limpos, centrifugados e descontaminados do outro lado. Capacidade de carga: 240 Kg. Volume mínimo do cesto: 2.400dm<sup>3</sup>. Rotação mínima de Centrifugação: 580 RPM. Força G mínima: 280. Potência mínima do motor: 40 a 50 CV.</p> <p><b>2.</b> Estrutura externa fabricada em aço SAE 1020 e acabamento em pintura eletrostática epóxi a pó de alta espessura, que protege contra oxidação.</p> <p><b>3.</b> Cesto em aço inoxidável AISI 304, tripartido, facilitando a carga e descarga, equilibrando as cargas e aumentando a produtividade da lavagem das roupas. Batedeiras dimensionadas para otimizar a ação mecânica do processo de lavagem.</p> <p><b>4.</b> Portas internas com duplo travamento, com dispositivo de segurança com travamento, facilitando o manuseio e garantindo o travamento total das portas.</p> <p><b>5.</b> Portas externas com abertura basculante vertical (para cima), com amortecedores.</p> <p><b>6.</b> Base do equipamento galvanizada a fogo, aumentando a vida útil e evitando a oxidação da base por mais tempo.</p> <p><b>7.</b> Sistemas de segurança conforme legislações vigentes, com:</p> <p><b>7.1.</b> Sensores de segurança que impedem a abertura das portas se houver movimento do cesto, supervisionados por relé de movimento;</p> <p><b>7.2.</b> Travas eletromecânicas e pneumáticas de segurança nas portas externas, supervisionadas por relé de segurança, que liberam automaticamente a abertura das portas externas para carregamento e descarregamento, somente após o término do ciclo total de lavagem e inspeção na ausência de anomalias no sistema de segurança;</p> <p><b>7.3.</b> Equipamento totalmente automático, diminuindo a intervenção do operador no processo de lavagem, com posicionamento automático do cesto sendo realizado somente com as portas externas fechadas;</p> <p><b>7.4.</b> Comandos independentes e inter-travados que</p>

			<p>impedem operações simultâneas entre os ambientes;</p> <p><b>7.5.</b> Sistema de monitoramento e bloqueio das portas externas em caso de sobretemperatura no cesto.</p> <p><b>8.</b> Comando através de CLP com IHM touchscreen de fácil ação e programação, que controla todos os processos de lavagem, desde o carregamento até o descarregamento total do cesto. Controle de velocidade nas partidas, paradas e reversões do cesto, reduzindo o consumo de energia e proporcionando maior durabilidade do equipamento.</p> <p><b>9.</b> CLP com mínimo de quinze receitas de lavagem, com vinte etapas cada receita, programáveis no próprio equipamento e protegidas por senhas, com monitoramento de alarmes de sensores.</p> <p><b>10.</b> Sistema de Freios para desaceleração após a centrifugação e para posicionamento do cesto.</p> <p><b>11.</b> Motor de auto rendimento, acionado por inversor de frequência.</p> <p><b>12.</b> Suspensão através de amortecedores hidráulicos e quatro bolsas pneumáticas, que reduzem a vibração e o ruído do equipamento, com reguladores de pressão individuais.</p> <p><b>13.</b> Pressostato que impede o funcionamento da centrifugação caso não haja pressão suficiente no equipamento.</p> <p><b>14.</b> Controle de cinco níveis de água composto por sensores.</p> <p><b>15.</b> Sistema que desliga o equipamento em caso do desbalanceamento da carga, com alarme sonoro e visual para o operador reiniciar a operação.</p> <p><b>16.</b> Possibilidade de dosagem de até seis produtos químicos.</p> <p><b>17.</b> Eixo central do cesto com proteção em aço inoxidável em toda sua extensão, evitando contato com a água e os produtos químicos.</p>
02	01	Und.	<p><b>LAVADORA EXTRATORA HOSPITALAR - 100 Kg</b></p> <p><b>1.</b> Lavadora extratora totalmente automatizada com barreira anti-infecção, tipo horizontal, destinada para lavar, enxaguar e centrifugar tecidos. Equipamento projetado dentro das normas e exigências da ANVISA, com barreira sanitária para separação de ambientes, onde os tecidos entram sujos ou contaminados de um lado e saem limpos, centrifugados e descontaminados do outro lado. Capacidade de carga: 100 Kg. Volume mínimo do cesto: 1000dm<sup>3</sup>. Rotação mínima de Centrifugação: 700 RPM. Força G mínima: 280. Potência mínima do motor: 15 CV.</p> <p><b>2.</b> Estrutura externa fabricada em aço SAE 1020 e acabamento em pintura eletrostática epóxi a pó de alta espessura, que protege contra oxidação.</p> <p><b>3.</b> Cesto em aço inoxidável AISI 304, bipartido, facilitando a carga e descarga, equilibrando as cargas e aumentando a produtividade da lavagem das roupas. Batedeiras dimensionadas para otimizar a ação mecânica do processo de lavagem.</p> <p><b>4.</b> Portas internas com duplo travamento, com dispositivo de segurança com travamento, facilitando o manuseio e garantindo o travamento total das portas.</p> <p><b>5.</b> Portas externas com abertura basculante vertical (para cima),</p>

		<p>com amortecedores.</p> <p><b>6. Base do equipamento galvanizada a fogo, aumentando a vida útil e evitando a oxidação da base por mais tempo:</b></p> <p><b>6.1.</b> Sensores de segurança que impedem a abertura das portas se houver movimento do cesto, supervisionados por relé de movimento;</p> <p><b>6.2.</b> Travas eletromecânicas e pneumáticas de segurança nas portas externas, supervisionadas por relé de segurança, que liberam automaticamente a abertura das portas externas para carregamento e descarregamento, somente após o término do ciclo total de lavagem e inspeção na ausência de anomalias no sistema de segurança;</p> <p><b>6.3.</b> Equipamento totalmente automático, diminuindo a intervenção do operador no processo de lavagem, com posicionamento automático do cesto sendo realizado somente com as portas externas fechadas;</p> <p><b>6.4.</b> Comandos independentes e inter-travados que impedem operações simultâneas entre os ambientes;</p> <p><b>6.5.</b> Sistema de monitoramento e bloqueio das portas externas em caso de sobretemperatura no cesto.</p> <p><b>7.</b> Comando através de CLP com IHM touchscreen de fácil ação e programação, que controla todos os processos de lavagem, desde o carregamento até o descarregamento total do cesto. Controle de velocidade nas partidas, paradas e reversões do cesto, reduzindo o consumo de energia e proporcionando maior durabilidade do equipamento.</p> <p><b>8.</b> CLP com mínimo de quinze receitas de lavagem, com vinte etapas cada receita, programáveis no próprio equipamento e protegidas por senhas, com monitoramento de alarmes de sensores.</p> <p><b>9.</b> Sistema de Freios para desaceleração após a centrifugação e para posicionamento do cesto.</p> <p><b>10.</b> Motor de auto rendimento, acionado por inversor de frequência.</p> <p><b>11.</b> Suspensão através de amortecedores hidráulicos e quatro bolsas pneumáticas, que reduzem a vibração e o ruído do equipamento, com reguladores de pressão individuais.</p> <p><b>12.</b> Pressostato que impede o funcionamento da centrifugação caso não haja pressão suficiente no equipamento.</p> <p><b>13.</b> Controle de cinco níveis de água composto por sensores.</p> <p><b>14.</b> Sistema que desliga o equipamento em caso do desbalanceamento da carga, com alarme sonoro e visual para o operador reiniciar a operação.</p> <p><b>15.</b> Possibilidade de dosagem de até seis produtos químicos.</p> <p><b>16.</b> Eixo central do cesto com proteção em aço inoxidável em toda sua extensão, evitando contato com a água e os produtos químicos.</p>
03	01	<p>Und.</p> <p><b>CALANDRA MONOROL 1000MM À VAPOR</b></p> <p><b>1.</b> Calandra monorol de alta produção e desempenho, destinada para passar tecidos lisos. Equipamento desenvolvido com um cilindro principal, com superfície aquecida, envolto por um</p>

			<p>conjunto de cilindros de menor diâmetro, e lonas responsáveis pelo transporte, alimentação e compressão da roupa processada. Cilindro com 3000 mm de comprimento e 1000 mm de diâmetro. Potência mínima do motor de acionamento: 2,0 CV. Velocidade máxima linear do cilindro superior à 20 m/min.</p> <p><b>2.</b> Estrutura em aço SAE 1020, com pintura eletrostática epóxi a pó de alta espessura, que protege contra oxidação.</p> <p><b>3.</b> Cilindro principal fabricado em aço SAE 1020, com tratamento em cromo duro.</p> <p><b>4.</b> Sistema de transmissão com moto redutor trifásico acionado por inversor de frequência, que permite ajuste de velocidade.</p> <p><b>5.</b> Sistemas de segurança conforme legislações vigentes, com:</p> <p><b>5.1.</b> Botões de Emergência supervisionados por Relé de Segurança, que, em caso de acionamento, desliga e para o rolo principal;</p> <p><b>5.2.</b> Grade de proteção em toda extensão do rolo principal, com dispositivo de segurança, supervisionado por Relé de Segurança, que, em caso de acionamento, desliga e para o rolo principal;</p> <p><b>5.3.</b> Sistemas de proteções para todos os elementos de transmissão:</p> <p><b>5.3.1.</b> Engrenagens e correntes de rolos padrão ANSI;</p> <p><b>5.3.2.</b> Esteiras confeccionadas em material resistente ao calor (NOMEX), com emendas tipo grampo para a condução da roupa em torno do cilindro;</p> <p><b>5.3.3.</b> Sistemas de aquecimentos à Vapor, com injeção de vapor dentro do cilindro principal.</p>
--	--	--	---

## **2. FICA SOBRE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA A ADEQUAÇÃO CIVIL (ELÉTRICA, HIDRÁULICA, HIDRÁULICA PNEUMÁTICA E ALVENARIA), E TRANSPORTE DOS EQUIPAMENTOS**

**2.1.** Retirada dos equipamentos existentes (lavadora, centrifugas e calandra) e transporte em veículo adequado até o local indicado pelo HMMG, compreendendo aproximadamente 12 Km.

**2.2.** Adequações civis (material e mão de obra) compreendendo:

**2.2.1.** Retirada e instalações da porta de acesso, demolição de alvenaria para passagem de equipamento e instalação dos mesmos;

**2.2.2.** Recomposição de revestimento de parede, requadramento, instalação de perfis e acessórios conforme padrão existente na lavanderia;

**2.2.3.** Substituição de piso, por piso cerâmico PEI5 e rejunte até a área delimitada pela grelha de captação de águas de lavagem (aproximadamente 50m<sup>2</sup>);

**2.2.4.** Recomposição de parede (alvenaria e massa) e pintura da parede que compreende as lavadoras;



**2.2.2.** Instalações elétricas e hidráulicas e pneumáticas para instalações dos equipamentos, compreendendo tubulações, conexões, cabeamento, terminais, disjuntores, rasgos de alvenaria e recomposição da mesma e demais serviços necessários para o funcionamento dos equipamentos.

### **3. PRAZO DE ENTREGA**

**3.1.** O prazo de execução dos serviços será contado da data de recebimento da Nota de Empenho.

**3.2.** O prazo para entrega e instalação dos equipamentos deverá ser realizado em até 120 (cento e vinte) dias úteis.

**3.3.** O prazo para execução das adequações prediais e instalações deverá ser realizada em até 120 (cento e vinte) dias úteis, coincidindo com o prazo da entrega e instalação dos equipamentos.

**3.4.** A empresa vencedora deverá realizar treinamento teórico e prático para os funcionários dos dois turnos da lavanderia.

**3.5.** A empresa vencedora deverá apresentar previamente as adequações que serão realizadas para o Departamento de Engenharia e Obras do Hospital para aprovação. A empresa também deverá entregar o built após a conclusão dos serviços.

**3.6.** Os serviços somente serão aceitos após o término de todas as instalações e remoções, não sendo aceitas entregas parciais de equipamentos ou serviços.

**ANEXO II - DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 154/2016**  
**PROCESSO Nº 269/2016**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento e instalação de lavadora extratora e calandra monorol, remoção dos equipamentos existentes, com fornecimento de material, mão de obra, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços.

Razão Social:.....  
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....  
Inscr. Municipal (se houver):.....  
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....  
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....  
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....

**DADOS PARA EMISSÃO DA ATA/CONTRATO E/OU EMPENHOS:**

Razão Social:.....  
C.N.P.J nº:.....Inscr. Estadual nº:.....  
Inscr. Municipal (se houver):.....  
Rua/Av:.....Nº:.....Bairro.....  
Cidade:.....Estado:.....CEP:.....  
Telefone: (XX).....Fax:(XX).....  
E-mail:.....

**E-MAIL PARA ENVIO DA ATA E/OU CONTRATO P/ASSINATURA:**

E-mail:.....

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA E/OU CONTRATO:**

Nome:.....CPF nº:.....  
RG. nº:.....Cargo:.....  
Telefone: (XX).....Fax nº: (XX).....  
E-mail:.....

**Obs1:** Juntar cópia autenticada da procuração do assinante caso o mesmo seja diverso do representante habilitado na sessão de abertura.

**Obs2:** A ata e/ou contrato deverá ser devolvida pessoalmente e/ou postada via SEDEX no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do seu recebimento.

**DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA P/CRÉDITOS EM CONTA:**

Banco:.....nº da agência:.....Nome da agência.....  
Conta Corrente:.....

**Obs1:** O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) via crédito em conta corrente.

**Obs2:** Caso o banco informado seja diverso do Banco do Brasil, o crédito será encaminhado via DOC/TED, ficando o custo do mesmo a cargo da contratada.

**Obs3:** É expressamente VEDADO a negociação do título em rede bancária e/ou terceiros.

---

**ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 154/2016**  
**PROCESSO Nº 269/2016**

**INTERESSADO:** Hospital Municipal Dr. Mário Gatti

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento e instalação de lavadora extratora e calandra monorol, remoção dos equipamentos existentes, com fornecimento de material, mão de obra, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços.

Atestamos, para o fim de participar no presente certame, que a empresa

---

**VISITOU E TOMOU CONHECIMENTO** do local onde será realizada a instalação e remoção dos equipamentos, em atendimento ao subitem **10.16.2** do edital.

Nome do funcionário / representante da licitante que efetuou a visita: \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

Campinas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

Profissional credenciado pela empresa  
(assinar quando não houve visita técnica)

---

Responsável do Hospital Municipal Dr. Mário Gatti  
(assinar quando houver visita técnica)