

CHECKLIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETO AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO HMMG

Documentos Obrigatórios:

| Apresentação do projeto de pesquisa | Avaliação Inicial | Resposta às pendências | Relatório parcial - a cada 6 meses | Relatório final - término |
|--|-------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Informações básicas do projeto (arquivo gerado pela Plataforma Brasil após preenchimento das informações pelo pesquisador) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. Folha de rosto (será gerada ao cadastrar os dados do projeto de pesquisa na Plataforma Brasil). Residentes e funcionários da instituição devem apresentar ao NEP-HMMG para avaliação e assinatura do presidente. | ✓ | X | X | X |
| 3. Projeto de pesquisa | ✓ | X | X | X |
| 4. TCLE (se necessário) ou Termo de dispensa do TCLE | ✓ | X | X | X |
| 5. TALE (se necessário) | ✓ | X | X | X |
| 6. Termo de Anuência | ✓ | X | X | X |
| 7. Questionário, Roteiro de entrevista semi-estruturada, Escala de avaliação, instrumento de pesquisa (quando houver) | ✓ | X | X | X |
| 8. Outros documentos (que se fizerem necessários) | ✓ | ✓ | X | X |
| 9. Carta resposta as pendências | X | ✓ | X | X |
| 10. Notificação | X | | ✓ | ✓ |